**Положение о районном конкурсе**

**«Лучший школьный библиотекарь 2012»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения районного конкурса на лучшего школьного библиотекаря и лучшую библиотеку общеобразовательного учреждения Нанайского района.
	2. Цели конкурса:
* повышения престижа библиотечной профессии;
* выявления талантливых библиотекарей;
* содействия интенсивному развитию библиотечного дела.
	1. Номинации Конкурса
* лучший библиотекарь;
* лучшая библиотека.
	1. Порядок и сроки проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап (заочный) - с 10. 01. 2012 г. по 26. 03. 2012 г.

II этап (очный) - с 26.03. 2012г. по 25.05.2012 г.

В рамках I этапа конкурса проводится:

с 10. 01. 2012 г. по 26. 03. 2012 г - прием и регистрация конкурсных работ участников.

В рамках II этапа конкурса проводится:

26.03. 2012г - 30.03.2012 г. - квалификационный экзамен для установления уровня библиотечной грамотности работника в форме тестирования.

30.03.2012 г. - 15.05.2012 г. - обработка конкурсных работ участников I этапа конкурса, определение победителей Конкурса.

25.05.2012 г. - награждение победителей и участников Конкурса.

 1.4. Организация Конкурса:

Для проведения Конкурса создается оргкомитет с функциями жюри. Состав оргкомитета утверждается решением начальника управления образования (Приложение №1).

Задачи оргкомитета:

* разработка регламентирующих документов Конкурса;
* решение организационных и финансовых вопросов;
* консультации по вопросам проведения Конкурса;
* определение победителей;
* награждение победителей.

 1.5. Порядок и условия проведения Конкурса :

 1.5.1. Участие в Конкурсе принимают **все** библиотекари образовательных учреждений, независимо от стажа работы и образования.

 1.5.2.Участники Конкурса присылают конкурсные работы в оргкомитет Конкурса до 26 марта 2012 года по адресу: п.Троицкое, ул.им.Пушникова 5, районный методический кабинет.

 1.5.3. Члены жюри проводят экспертизу конкурсных работ.

 1.5.4. Призерами Конкурса становятся 2 участника, в каждой номинации, которые набрали большее количество баллов по прохождении двух этапов Конкурса.

1. **Требования к оформлению и содержанию материалов**

2.1.Участники Конкурса представляют конкурсные материалы в виде Портфолио школьного библиотекаря, представляющее собой папку-накопитель, в которой представлена структурированная и систематизированная информация о профессиональном развитии работника, о личных достижениях в образовательной деятельности, о библиотеке образовательного учреждения.

2.2. Структура Портфолио

 Портфолио включает:

– титульный лист по форме согласно приложению № 2;

– содержание (перечень основных разделов с указанием страниц начала разделов);

– раздел 1: «Общие сведения о библиотечном работнике» по форме согласно приложению № 3;

– раздел 2 «Информационно-аналитический отчет работника о профессиональной деятельности в период от 1 года до 5 лет».

– раздел 3 эссе «Моя профессия – школьный библиотекарь» (размышления о месте и значимости профессии Школьный библиотекарь в современном мире).

– раздел 4 «Приложения».

2.3. Материалы на Конкурс представляются в организационный комитет в отдельной папке, и в электронном виде на диске.

Требования к материалам:

* объем эссе – не более 2-х страниц формата А-4,
* объем отчета не более 6 страниц формата А-4,
* поля (верхнее, нижнее) – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,2 см, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см;
* – в текстах не допускаются сокращения названий и наименований;
* – все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются фамилия, имя и отчество работника.

 2.4. Информационно-аналитический отчет включает:

* полное наименование библиотеки, юридический адрес, телефон; год основания; Ф.И.О. руководителя;
* % посещаемость, читаемость, обращаемость; количество записанных читателей;
* материально-техническое состояние библиотеки;
* выполнение справок и запросов читателей;
* освоение и внедрение информационных технологий;
* разработка и реализация программ и проектов по продвижению книги и чтения среди учащихся;
* совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, общественными объединениями;
* краеведческая деятельность библиотеки;
* организация библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания; использование инновационных форм работы;
* участие в системе повышения квалификации районного и краевого уровня;
* привлечение внебюджетных источников финансирования; грантоведческая деятельность;
* создание в библиотеке благоприятной комфортной среды для обслуживания пользователей;
* инновационные формы массовой работы с детьми, в т.ч. с дошкольниками, инвалидами, трудными подростками;
* наиболее значительные достижения библиотеки за отчетный период.

2.5. Критерии оценки эссе:

* аргументированность позиции автора, его взгляд на сущность библиотечной профессии –3 балла;
* глубина профессиональной компетентности и эрудиции специалиста- 2 балла;
* логичность, последовательность изложения материала – 2 балла;
* оригинальность высказанных идей – 2 балла;
* культура оформления – 2 балла.

2.6. Критерии оценки информационно-аналитического отчета:

* системность изложения материала – 3 балла;
* полнота раскрытия содержания – 3 балла;
* возможность распространения опыта – 2 балла;
* обоснованность использования специальных терминов- 2 балла;
* чёткость и ясность описания использованных форм и методов работы- 3 балла;
* убедительность, ясность, и наглядность изложения- 2 балла;
* обоснованность и достаточность использования форм и методов работы- 2 балла;
* использование новейших технологий – 2 балла;
* эстетическое оформление работы – 2 балл.

2.7. К информационным материалам прилагаются Приложения (количество их не ограничено). К Приложениям относятся: Почетные грамоты работника и библиотеки, собственные издания библиотеки (методические материалы, публикации в периодической печати о деятельности библиотеки, разработки уроков, мероприятий, фотографии выставок, праздников; мультимедийные презентации, описание бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, письменные отзывы о работе библиотеки и т.д.)

 **3. Требования к квалификационному экзамену**

 3.1. Квалификационный экзамен для установления уровня библиотечной грамотности работника в форме интерактивного тестирования сдают все библиотекари образовательных учреждений.

 3.2. Вопросы для подготовки к тестированию определены ХК ИРО. Ознакомиться с ними можно на сайте <http://ippk.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=262:2011-08-25-04-22-09&Itemid=562&layout=default>

 3.3. Квалификационный экзамен будет проходить на заседании ММО библиотекарей в марте 2012 года.

 **3. Награждение победителей Конкурса**

 3.1. По итогам Конкурса оргкомитет принимает решение о награждении победителей и участников Конкурса.

3.2. Призерами Конкурса становятся 2 участника, в каждой номинации, которые набрали большее количество баллов по прохождении двух этапов Конкурса.

3.3. Награждение победителей и участников Конкурса проводится 25 мая 2012 года к всероссийскому Дню библиотекаря, в рамках заседания ММО библиотекарей.

Приложение 1

 Состав оргкомитета с правами жюри смотра-конкурса

Председатель – Кудрешова Ольга Владимировна, начальник управления образования

Заместитель председателя – Золотаренко Марина Юрьевна, главный специалист управления образования

Члены:

Бортникова Наталья Валерьевна, заведующая РМК

Белоусова Ольга Владимировна, методист РМК

Приложение 2

Полное наименование образовательного учреждения

согласно последней редакции устава

**ПОРТФОЛИО**

**профессиональных достижений библиотечного работника Хабаровского края Нанайского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полный адрес образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон (факс), E-mail

Нанайский район

20\_\_\_\_

 Приложение 3

**Раздел 1.**

**«Общие сведения о педагогическом работнике»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество  |  |
| 2. | Год рождения |  |
| 3. | Профессиональное образование: наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому  |  |
| 4. | Общий стаж работы |  |
| 5. | Стаж работы в данном учреждении |  |
| 6. | Должность |  |
| 7. | Стаж работы в данной должности |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.