|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО****ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ****Хабаровского края**Фрунзе ул., д. 72, г. Хабаровск, 680002Тел. (4212) 32-73-68. Факс (4212) 42-14-82E-mail: edu\_boss@adm.khv.ruОКПО 00090322, ОГРН 1032700296342,ИНН/КПП 2721092530/272101001 | Руководителяморганов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образованияРуководителямкраевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и наукикрая |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
|  |
| На № |  | от |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Об организации работы |  |

Министерство образования и науки края в целях совершенствования организации работы по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в 2015-2016 учебном году информирует, что организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур (прием, техническая экспертиза и регистрация заявлений) осуществляют специалисты отдела сопровождения аттестации педагогических работников краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Отдел РЦОКО).

В целях улучшения качества обслуживания педагогических работников Отделом РЦОКО организована электронная очередь для приема и выдачи документов, консультаций по вопросам технической экспертизы документов. Записаться на прием на удобное время для педагогических работников необходимо на сайте <http://rcoko.khb.ru/attestation/appointment-attestation//>.

При подаче педагогическим работником заявления об аттестации лично, заявление регистрируется в день обращения, техническая экспертиза проводится в присутствии педагога.

Педагогическому работнику необходимо учитывать сроки доставки при отправлении документов почтовой связью.

Для определения сроков подачи документов, необходимо ориентироваться на график заседания аттестационной комиссии министерства образования и науки края, учитывая сроки окончания имеющейся квалификационной категории. Если сроки окончания квалификационной категории заканчивается раньше, чем дата заседания аттестационной комиссии, то документы необходимо подавать на месяц раньше, чтобы не было перерыва в действии квалификационной категории.

ГРАФИК

заседаний аттестационной комиссии министерства образования и науки края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заседания | Ориентировочные (рекомендуемые) сроки подачи заявлений  |
| 1. | 26 января 2016 г. | 29 октября - 10 ноября 2015 г. |
| 2. | 24 февраля 2016 г. | 27 ноября - 8 декабря 2015 г. |
| 3. | 29 марта 2016 г. | 30 декабря 2015 – 15 января 2016 |
| 4. | 26 апреля 2016 г. | 28 января - 8 февраля 2016 г. |
| 5. | 31 мая 2016 г. | 03 марта - 14 марта 2016 г. |

Прием документов в указанные ориентировочные (рекомендуемые) дни специалистами Отдела РЦОКО осуществляется с 09.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час. по электронной очереди.

Выдача документов и консультации проводятся по графику:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема (час.) |
| Понедельник | 14.00 – 17.30 |
| Вторник | 09.30 – 13.00 |
| Четверг | 14.00 – 17.30 |

Среда, пятница – не приёмные дни.

Обед: 13.00 час. – 14.00 час.

Технический перерыв: 10.45 час. – 11.00 час., 15.45 час. – 16.00 час.

График работы Отдела РЦОКО ежемесячно выставляется на сайте РЦОКО <http://rcoko.khb.ru/attestation/gak/> . Для консультации по техническим вопросам, сдачи и получения документов, педагогическим работникам необходимо записаться на прием по электронной очереди.

Рекомендации по оформлению документов также выставлены на сайте <http://rcoko.khb.ru/attestation/samples/>.

По любым организационным вопросам подачи или выдачи аттестационных документов, по записи на прием, можно обратиться по адресу: г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, д. 14 А; по тел./факс.: 8 (4212) 56-06-06, 8 (4212) 56-75-00, по электронной почте: apk.rcoko@gmail.com.

Контактное лицо: Золотарёва Ольга Юрьевна, начальник отдела сопровождения аттестации педагогических работников РЦОКО.

Просим проинформировать руководителей образовательных организаций, педагогических работников о графике работы Отдела РЦОКО.

Дополнительно сообщаем, что приложения к заявлению (Приложение № 6) хранятся в Отделе РЦОКО шесть месяцев со дня аттестации. По истечение срока хранения невостребованные документы утилизируются.

Забрать документы с приложениями педагогическим работникам можно лично или по доверенности другому лицу в часы приема Отдела РЦОКО по электронной очереди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки аттестации | Выдача документов | Сроки утилизации |
| Январь, февраль 2015 г. | октябрь | 30 октября 2015 г. |
| Март, апрель 2015 г. | ноябрь | 30 ноября 2015 г. |
| Май 2015 г. | ноябрь, декабрь | 20 декабря 2015 г. |

Начальник управления
общего образования В.Г. Хлебникова

Храмова Мария Александровна

(4212) 32 67 03