**Контроль как одна из управленческих функций**

Контроль – одна из функций управления, существующая в тесной взаимосвязи и органическом взаимодействии с функциями планирования, педагогического анализа, регулирования и коррекции.

Итак, ***контроль*** *в* ***дошкольном учреждении*** – это система наблюдений и проверок соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы и Устава ДОУ, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Авторы трудов, посвященных проблемам управления образовательным учреждением, отмечают важность функции контроля, реализация которой обеспечивает знание состояния дел в учреждении. «Контроль позволяет выявить необходимость принятия управленческих решений в случаях, когда реальное положение дел не соответствует желаемому. В задачи контроля входит также формирование информационной базы для оценки работы персонала и побуждения исполнителей к продуктивной работе. Наконец, контроль позволяет выявить наиболее ценный опыт педагогической и управленческой деятельности»[[1]](#footnote-1).

Особенностью контроля как функции управления является то, что он не может существовать самостоятельно, вне связи с другими функциями. Контроль невозможен без определенного критерия, эталона, с которым можно сравнить то, что есть в наличии.

Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется следующими положениями:

* Контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжением руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недостатков.
* Устраняясь от контроля или осуществляя его несистематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им.
* Отсутствие системы контроля вызывает стихийность в реализации воспитательно-образовательного процесса.
* Контроль является важнейшим фактором воспитания молодых кадров, усиления личной ответственности молодого специалиста за исполнение своих обязанностей.

Еще один аспект контроля является очень важным. Л.М. Денякина рассматривает контроль как услугу, «... которую руководитель должен оказывать своим подчиненным, ведь контроль, предполагая выявление недостатков, ошибок в работе, направлен (если руководитель правильно понимает его задачи) на анализ и устранение причин, эти недостатки порождающих, а также на признание результатов успешной работы, заслуг тех, кто хорошо работает»[[2]](#footnote-2).

Необходимость осуществления контроля как стадии единой системы методической работы в ДОУ подчеркивают Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко[[3]](#footnote-3), выделяя среди функциональных обязанностей старшего воспитателя его деятельность при осуществлении контроля.

***При контроле:***

* разрабатывать систему контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностические материалы, вопросы для осуществления тематического и фронтального контроля в разных возрастных группах;
* наблюдать за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношениями детей;
* фиксировать результаты наблюдений;
* анализировать результаты воспитательно-образовательной работы, детского творчества, планы и документацию воспитателей;
* делать выводы и заключения о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;
* осуществлять диагностику профессиональной компетентности педагогов, развития детей;
* разрабатывать мероприятия по устранению выявленных недостатков в работе педагогов;
* обсуждать результаты контроля с воспитателями, использовать эти результаты при подготовке решений педсовета, планировании работы коллектива.

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются ***следующие требования[[4]](#footnote-4):***

* цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса;
* следует не просто проверять состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений воспитательно-образовательной работы в детском саду;
* контроль необходимо планировать;
* в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению;
* контроль будет иметь действенный характер только в том случае, если он осуществляется вовремя и если мероприятия, намеченные в результате его проведения, выполняются;
* следует инструктировать по существу контролируемых вопросов тех, кого проверяют, помогать им при выполнении намеченных решений;
* итоги любой проверки должны знать все члены педагогического коллектива.

Таким образом, контроль должен быть ***регулярным, систематическим, действенным и гласным.***

При его осуществлении необходимо соблюдать определенную последовательность, или ***алгоритм осуществления контроля:***

1. Определение цели и объекта контроля.
2. Разработка программы (плана) контроля.
3. Сбор информации.
4. Первичный анализ собранного материала.
5. Выработка рекомендаций и путей исправления недостатков.
6. Проверка исполнения рекомендаций.

Таким образом, мы видим, что функции контроля и педагогического анализа не только взаимосвязаны, они тесно переплетаются и взаимодействуют в процессе осуществления контроля. Это позволяет трактовать функцию контроля в методической службе ДОУ как аналитический контроль (присоединяясь к мнению Н.С. Сунцова[[5]](#footnote-5)).

Остановимся теперь на видах контроля, осуществляемого в дошкольном учреждении. Различные авторы выделяют разные виды контроля. Например, Т.С. Кабаченко выделяет «... три, отличающихся по структуре деятельности и целям, вида контроля: текущий, опережающий, результирующий»[[6]](#footnote-6).

В книге «Управление школой: теоретические основы и методы» под редакцией В.С. Лазарева выделяют две основные группы форм контроля. К первой авторы относят предварительный, текущий и итоговый контроль, ко второй - специальные формы контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса: тематический и фронтальный контроль[[7]](#footnote-7).

По мнению многих авторов (К.Ю. Белая, А.К. Бондаренко, Л.В. Поздняк, В.И. Шкатулла, А.И. Васильева и др.), существуют три самые распространенные формы контроля: ***оперативный, тематический, итоговый.***

Особенность ***оперативного*** контроля заключается в том, что с его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, отрегулировать деятельность отдельных педагогов или коллектива с помощью рекомендаций, советов. В оперативном контроле выделяются предупредительный, сравнительный, экспресс-диагностика и т. д. Оперативный контроль предусматривает быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков.

Главным предметом ***тематического*** контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы. После тщательного, заранее спланированного изучения положения дел по конкретному направлению работы с детьми обязательно проводится анализ результатов тематического контроля. Он позволяет установить причины сложившегося положения дел. По итогам тематического контроля и всестороннего анализа его результатов принимается конкретный план действий по устранению недостатков и коррекции воспитательно-образовательного процесса.

Немаловажное значение имеет ***итоговый*** контроль, который руководитель осуществляет после завершения отчетного периода (полугодие, год). Он направлен на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечные результаты коллектива дошкольного учреждения.

**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в Педагогическую деятельность. Оперативный контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. Результаты оперативного Контроля требуют оперативного выполнения тех предложений и замечаний, которые сделаны по ходу изучения состояния вопроса. Оперативный контроль часто называют текущим или ежедневным.

По формам организации он может быть предупредительным или опережающим, сравнительным. Например, руководителю важно сравнить методы и приемы работы 2-х воспитателей, работающих в одной возрастной группе детского сада, и подсказать им наиболее результативные, чтобы помочь выработать единые требования к детям.

Одно из требований, которое необходимо учитывать руководителю, — это плановость и гласность контроля. Рационально спланиро­вать во времени, отобрать самые важные на данный момент вопросы. Для оперативного контроля, соотнести их с имеющимися результатами — такая работа должна проводиться руководителем в подготовительный период.

Многие руководители ежемесячно планируют 5—7 вопросов к оперативному контролю и знакомят с ними коллектив. План представлен в такой форме.

**План оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы на контроле** | **Возрастные группы, недели месяца** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Младшая** | | | | **Средняя** | | | | **Старшая** | | | | **Подготовительная к школе** | | | | |
|  | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

**Перечень вопросов оперативного контроля**

**(К.Ю. Белая)**

1. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.
2. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.
3. Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов.
4. Двигательная активность детей в расписании дня.
5. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.
6. Анализ навыков культурного поведения за столом.
7. Оценка навыков поведения детей в общественных местах (по итогам бесед с детьми и анкетирования их родителей).
8. Сформированность этических представлений у старших дошкольников (по итогам бесед с детьми и воспитателями).
9. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.
10. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с требованиями программы для каждого возраста.
11. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.
12. Применяемые дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом.
13. Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с программой (разделом ознакомления с окружающим миром).
14. Сформированность у детей навыков самообслуживания.
15. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд).
16. Система работы с детьми в уголке природы (во всех возрастных группах).
17. Организация ручного труда в группах.
18. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей.
19. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.
20. Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе.
21. Проверка знаний детей о животном мире.
22. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом.
23. Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы.
24. Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте (по разделу программы).
25. Выполнение раздела программы «Ориентировка в пространстве и во времени» во всех возрастных группах.
26. Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, воспитателями, родителями).
27. Анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой.
28. Анализ навыков детей в лепке в соответствии с программой.
29. Анализ навыков детей в аппликации в соответствии с программой.
30. Развитие конструкторских умений дошкольников (анализ выполнения программы).
31. Формы работы с детьми в преддверии праздника.
32. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений (лазанье, ползание) в соответствии с программой (далее можно взять любой вид основных движений: бег, ходьба, прыжки, метание).
33. Планирование и проведение спортивных упражнений (взять 1—2 вида, например, скольжение и катание на санках).
34. Анализ выполнения программы с детьми по разделу «Пение» (далее можно взять другие разделы: музыкально-ритмические движения, слушание, игра на детских музыкальных инструментах).
35. Проверка планов воспита­тельно-образовательной работы.
36. Собеседование по темам самообразования педагогов.
37. Подготовка к занятиям.

**Организация и проведение тематического контроля в ДОУ**

Одной из функций руководителя и старшего воспитателя до­школьного образовательного учреждения является осуществление контроля и анализа воспитательно-образовательной работы с деть­ми. С контроля начинается управленческий цикл, чтобы определить состояние работы и наметить задачи на будущее. Задачи реализу­ются через систему мероприятий, а затем необходимо снова про­анализировать уровень работы, но уже на качественно новом витке деятельности дошкольного учреждения. Тематическая проверка - одна из форм контроля.

Главным ***предметом***тематического контроля является опреде­ление наличия системы занятий и других воспитательных меропри­ятий, направленных на реализацию программы, воспитания и раз­витие ребенка. ***Содержанием*** тематического контроля является изу­чение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.

Определяя тематику контроля, необходимо, прежде всего, учесть основные направления работы дошкольного учреждения в текущем учебном году и сформулировать в соответствии с этим целитематических проверок. Например, если педагоги поставили перед собой задачу снижения заболеваемости детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий, целью тематичес­кого контроля должно стать выявление результативности этой работы и определение степени овладения педагогами техноло­гией сохранения здоровья детей.

Тематику контроля могут определить результаты оперативного контроля. Если в результате этого были выявлены определенные недостатки (например, у детей отмечаются слабые культурно-гигиенические навыки в процессе еды), целью тематической проверки может быть выполнение программы по этому вопросу. В процессе проверки будет проанализирована система педагогических воздействий, направленная на формирование навыков самообслуживания, уровень педагогического мастерства воспитателя и т.д., что поможет определить причины отсутствия у детей устойчивых навыков и наметить систему оказания помощи педагогам для дальнейшего совершенствования работы.

Тематическая проверка также может быть посвящена изучению внедрения материалов семинара, проведенного в дошкольном учреждении, внедрению педагогами передового педагогического опыта или новых педагогических технологий и т.д.

Формулировка цели тематической проверки должна быть достаточно конкретной и отражать суть проблемы: например, изучая состояние работы по изобразительной деятельности и конкретно одного из ее разделов, цель тематической проверки может быть доста­точно простой — выполнение программы по рисованию. Она может быть и несколько сужена: выполнение программы по декоративному рисованию. Когда педагогический коллектив способен добиться реализации программы на достаточно высоком уровне, ***цель проверки*** также отражает более глубокие аспекты проблемы:

* развитие творческих способностей детей в процессе рисования на занятиях и в повседневной жизни;
* внедрение новых педагогических технологий в обучении рисованию старших дошкольников и т.д.

Определив цель и приступая к тематической проверке, необходимо составить ***план*** ее ***проведения,*** который включает:

* изучение знаний, умений и навыков детей (ЗУН), что позволит выявить степень овладения ими программой;
* определение знаний, умения и навыков педагогов по данной проблеме, что поможет выявить уровень педагогического мастерства воспитателей и, возможно, определить причины их неудач в формировании ЗУН детей, воспитании у них определенных качеств, в их развитии [***(Приложение 1)***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_выявления_знаний,)***;***
* состояние планирования, анализ которого позволит определить наличие или отсутствие системы работы по проблеме, что также может являться причиной слабого овладения детьми программой;
* анализ условий для осуществления работы по теме, наличие или отсутствие которых может способствовать или мешать реализации программы, формированию устойчивых знаний или навыков, анализ взаимодействия педагогов с родителями, без которого картина педагогического воздействия будет неполной ***(***[***Приложение 2)***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Создание_условий)***.***

Блок-схема плана тематической проверки предлагается в настоящем пособии [***(Приложение 3)***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_плана_проведения)***.***

Исходя из цели, отбирается *содержание,* т.е. что должны знать или уметь дети и что должен проанализировать старший воспитатель в ходе проверки, например: формы организации двигательной деятельности, методика их проведения, двигательная активность в организованной и самостоятельной деятельности, отношение детей и родителей к этой деятельности и т.д. (или счет в пределах 20, отсчитывание по образцу и названному числу, определение равенства в группах разных предметов).

Содержание определяет ***формы организации детской деятельности,*** через которые можно увидеть содержание, реализующее поставленную цель. Например, двигательную активность в течение дня нужно посмотреть на физкультурном и других занятиях, во время утренней гимнастики, а также в повседневной жизни в течение всего дня; для тематической проверки по рисованию также следует увидеть занятия, индивидуальную работу с детьми, организацию самостоятельной деятельности, работу на прогулке по расширению представлений об окружающем для последующего рисования и т.д.

Содержание и формы организации детской деятельности диктуют ***методы контроля:***

1. **Наблюдение педагогического процесса.**

При наблюдении педагогического процесса необходимо определить цель, которая должна способствовать реализации основного содержания плана тематической проверки, а также может быть связана с наличием сложных задач, слабо решаемых в ДОУ.

При подготовке к наблюдению важно четко определить, что нужно посмотреть, что должен проанализировать старший воспитатель, и выработать экономичную форму фиксации наблюдения. Предлагаемые унифицированные блок-схемы анализа занятия, воспитательно-образовательного процесса во второй половине дня, прогулки помогут начинающим старшим воспитателям правильно осуществить эту работу [***(Приложение 4.1***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_анализа_занятия)***;*** [***Приложение 4.2***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_наблюдения_за)***).***

В ходе наблюдения не рекомендуется делать замечания педагогу, однако беседы с детьми, просмотр их работ в ходе занятия будут способствовать получению более полной картины организации и результативности просмотренного

После наблюдения проводится анализ его с воспитателем, цель которого - показать педагогу, насколько целесообразно построена его работа. Начать лучше с выяснения непонятных моментов, а затем предложить педагогу проанализировать свою работу с позиции поставленных им целей и задач, а также проанализировать соответствие ЗУН детей требованиям программы, и только после этого предложить свой анализ.

**2. Итоговые занятия.**

Цель их проведения - оценка уровня выполнения программы на начало, середину и конец года для дополнения результатов наблюдения педагогического процесса. Итоговые занятия проводятся в ходе тематических проверок, а также в тех случаях, когда руководителя беспокоит состояние работы по какому-либо разделу, при проверке реализации предложений тематического контроля, конечного результата работы по определенному разделу программы, время которого четко определено (например, в конце года в подготовительной группе, целесообразно проверить умение детей составлять и решать арифметические задачи).

Содержание итогового занятия разрабатывается старшим воспитателем, причем в содержание включается только выполнение какой-либо одной программной задачи определенного раздела программы, но не группой в целом, а каждым ребенком. С этой целью на эту про­граммную задачу подбирается несколько заданий и фиксируется, кто из детей отвечал вообще и кто ответил правильно. Унифицированный блок-схема для записи наблюдения итогового занятия также прилагается [***(Приложение 5)***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_анализа_итогового)***.***

**3. Проверка календарных планов**

Проверка планов также проводится в ходе тематической проверки, но может осуществляться и как самостоятельный метод контроля. В этом случае она проводится только по конкретным темам, а не вообще как проверка плана в целом, причем за период не менее двух недель. Целесообразно делать сравнительный анализ планов нескольких групп одного возраста. Возможно использование взаимоконтроля и самоанализа плана по предложенным воспитателям вопросам. Фиксировать результаты удобнее в блок-схемах, которые специально разрабатываются старшим воспитателем в зависимости от цели проверки ***(***[***Приложение 6.1***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_анализа_плана)***;*** [***Приложение 6.2***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_анализа_планирования)***).***

**4. Беседы с детьми**

Это один из методов выявления уровня знаний детей группы и каждого ребенка в отдельности, особенно тех детей, которые мало проявляют себя на занятиях. Целесообразно иметь перечень вопросов по разным темам в соответствии с программой, на разные периоды учебного года (начало, середина, конец). Полезно внести их в картотеку, тогда ими можно пользоваться более динамично. Беседы проводятся стар­шим воспитателем в группе в присутствии воспитателя, ответы фиксируются в блок-схеме, причем при наличии картотеки их можно не записывать, указав только номер карточки и вопроса ***(***[***Приложение7***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Блок-схема_анализа_беседы)***)***

**5. Анализ детских работ**

Для создания полной картины реализации программы по изобразительной деятельности анализ детских работ целесообразно про­водить не реже одного раза в квартал, а также при просмотре занятия по изобразительной деятельности, тематической и фронтальной проверках.

Прежде всего, необходимо уточнить, какими навыками и приемами работы должны владеть дети на данный отрезок времени, соотнести с программным содержанием конкретного занятия, а затем, проанализировав все работы, отметить, сколько детей выполнили и сколько не выполнили программное содержание по каждому пункту, сколько детей выполнили его полностью с позиции изобразительных и технических задач - изображение цвета, формы, величины, строения предмета, передача композиции, движения, соотношение по величине, колорит и т.д.

Таковы основные методы контроля, применяемые при проведении тематических проверок и как самостоятельные методы в процессе изучения состояния работы в группах.

С целью развития творческого потенциала педагогов дошкольного учреждения целесообразно привлекать их к участию в тематических проверках в качестве экспертов, поручая осуществить отдельные методы контроля, - например, анализ или самоанализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме, анализ взаимодействия в работе воспитателя и педагога-предметника. Очень важно дать возможность педагогу самостоятельно сделать вывод об уровне работы, для чего предоставить ему необходимые вопросники для анализа, диагностические карты и т.п. К участию в проверке привлекается медицинский персонал, а также родительская общественность, для которых также необходимо подгото­вить соответствующий пакет материалов и провести инструктаж.

***Результаты*** тематического контроля удобно фиксировать в блок-схемах, предлагаемых в приложениях. Общие итоги тематической проверки могут быть оформлены в виде справки, обсуждаемой впос­ледствии на педсовете. Заведующая или старший воспитатель могут выступить на педсовете непосредственно по полученным в ходе проверки результатам, зафиксированным в блок-схемах или в общем блоке ***(***[***Приложение 9***](http://rmk.obrnan.ru/files/2012/04/Kontrol-kak-odna-iz-upravlencheskih-funktsiy.docx#_Итоги_тематической_проверки)***).*** В любом случае основные вопросы выступления должны быть занесены в протокол педсовета. Основным содержанием справки или выступления на педсовете по итогам тематической проверки должно стать состояние работы по проблеме, сформулированной в цели тематической проверки, и помимо успехов в реализации проблемы отражать недостатки и давать анализ их причин.

На основании выявленных в ходе проверки причин недостатков педсоветом принимаются конкретные решения, направленные на их устранение. Практика работы показала, что основных причин недо­статков в реализации программы может быть пять. В зависимости от этого и формулируются ***решения педсовета:***

* если причиной недостатков является отсутствие необходимых условий, в решение педсовета вносится пункт об их создании;
* при слабом владении педагогами методикой работы по проблеме необходимо предусмотреть систему оказания помощи педагогам по овладению этой методикой;
* недостаток знаний о современных подходах к решению проблемы, новых приемах и педагогических технологиях возможно компенсировать через соответствующие семинары, открытые просмотры и другие формы оказания помощи;
* при отсутствии системы работы в решении педсовета необходимо предусмотреть мероприятия по овладению педагогами этой системой через проведение семинаров, составление перспективных планов работы по теме и т.д.;
* если педагоги недобросовестно относятся к своим обязанностям (знают методику, умеют осуществлять педагогический процесс, но не делают этого) в решение педсовета целесообразно включить пункт о проведении повторного контроля. Кроме этого руководитель вправе принять и другие управленческие решения.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОУ. Они являются банком данных о состоя­нии педагогического процесса по одному из направлений деятельно­сти педагогического коллектива ДОУ и используются при подготов­ке учреждения к аттестации. Поэтому важно их грамотно оформить: план тематической проверки, все материалы по изучению организа­ции педпроцесса с выводами и предложениями, а также выписка решений из протокола педагогического совета, на котором заслуши­валась аналитическая справка по итогам тематического контроля.

***Приложение 1***

### Блок-схема выявления знаний, умений, навыков воспитателей

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И.О. воспитателя** | **Вопросы** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вопросы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Выводы:

***Приложение 2***

### Создание условий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Создание условий** | **Вопросы для анализа планов** | **Примечание** |
| Предметно-развивающая среда:   * в группах; |  |  |
| * в метод.кабинете; |  |  |
| * в ДОУ |  |  |
| Методическое обеспечение | Литература. Материалы консультаций. Конспекты занятий |  |

Выводы:

***Приложение 3***

### Блок-схема плана проведения тематической проверки

**Цель проверки:** выполнение программы

**ДОУ д/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Содержание** | **Сроки** | **Кто проводит** |
| ЗУН детей |  |  |  |  |
| Планирование работы с детьми |  |  |  |  |
| Создание условий |  |  |  |  |
| ЗУН воспитателей |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |

***Приложение 4.1***

### Блок-схема анализа занятия

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы анализа** | **Группа** | | |
| **№** | **№** | **№** |
| Владение детьми ЗУН в соответствии с требованиями программы и целью занятия1 |  |  |  |
| Самостоятельность детей в процессе занятия2 |  |  |  |
| Интерес детей к занятию3 |  |  |  |
| Активность детей4 |  |  |  |
| Соответствие программного содержания возрасту и уровню развития детей |  |  |  |
| Наличие элементов нового содержания, обеспечивающего некоторые усилия и напряжение мысли ребенка5 |  |  |  |
| Воспитательное воздействие программного материала5 |  |  |  |
| Выполнение гигиенических требований5 |  |  |  |
| Эстетика занятия: внешний вид воспитателя, детей, группы, оборудования5 |  |  |  |
| Целесообразность и качество используемых пособий |  |  |  |
| Соответствие структуры занятия его цели. |  |  |  |
| Разнообразие и эффективность методов и приемов6 |  |  |  |
| Доступность, логичность, эмоциональность речи воспитателя5 |  |  |  |
| Модель общения воспитателя с детьми |  |  |  |
| Индивидуально-дифференцированный подход к детям |  |  |  |

В соответствии с программой определить объем знаний, умений и навыков по контролируемому разделу программы и перечислить их.

1. Указать, сразу ли дети включаются в деятельность, часто ли обращаются за помощью к взрослым и товарищам.
2. Устойчивость внимания в процессе всего занятия, наличиевопросов по уточнению ирасширению знаний.
3. Степень участия детей в занятии (познавательная, речевая, двигательная, продуктивная деятельность), взаимодействие детей друг с другом.
4. Использованы критерии анализа, приведенные в пособии Л.И. Фалюшиной. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении. М.: Аркти, 2003.
5. Помимо указанного, отметить наличие приемов привлечения и сосредоточения внимания детей, приемы обеспечения эмоционального интереса, активизации самостоятельного мышления, подачи нового с опорой на имеющиеся знания.

***Приложение 4.2***

### Блок-схема наблюдения за деятельностью детей во второй половине дня

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы анализа** | **Группа** | | |
| **№** | **№** | **№** |
| Интерес детей к данной деятельности и их умение самостоятельно организовать ее |  |  |  |
| Использование имеющихся ЗУН в самостоятельной деятельности |  |  |  |
| Проявление творчества |  |  |  |
| Взаимодействие с педагогом и сверстниками, культура общения |  |  |  |
| Приемы взаимодействия педагога с детьми (прямое и косвенное воздействие) |  |  |  |

Выводы:

***Приложение 5***

### Блок-схема анализа итогового занятия

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И. ребенка** | **Задания** | | | |
| **1\*** | **2\*** | **3\*** | **4\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Выводы:

\* Конкретно указать задания

***Приложение 6.1***

### Блок-схема анализа плана работы с детьми

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы\*** | **Содержание плана** | | | | |
| **утро\*\*** | **занятия\*\*** | **прогулка\*\*** | **вечер\*** | **прогулка\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выводы:

\* Перечислить все формы работы, используемые для реализации данного раздела программы и указанные в образовательной программе ДОУ.

\*\* Фиксируется дата и содержание спланированной деятельности.

***Приложение 6.2***

### Блок-схема анализа планирования работы специалистами

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты** | **Группа** | | | |
| **№** | **№** | **№** | **№** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Выводы:

***Приложение 7***

### Блок-схема анализа беседы с детьми

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.ребенка** | **Вопросы** | | | | |
| **1\*** | **2\*** | **3\*** | **4\*** | **5\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выводы:

\* Конкретно укачать вопросы

***Приложение 8***

### Блок-схема анализа работы с родителями

**Проверку проводил Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы с родителями** | **Группа** | | | **Примечание** |
| **№** | **№** | **№** |
| Родительское собрание |  |  |  |  |
| Беседы, консультации |  |  |  |  |
| Анкетирование |  |  |  |  |
| Наглядная педпропаганда |  |  |  |  |
| Совместная деятельность педагогов, детей и родителей |  |  |  |  |
| Другие формы работы |  |  |  |  |

Выводы:

***Приложение 9***

### Итоги тематической проверки

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Результаты контроля** |
| ЗУН детей |  |
| Планирование работы с детьми |  |
| Создание условий |  |
| ЗУН воспитателей |  |
| Работа с родителями |  |

Выводы:

**Основные и дополнительные материалы тематического контроля**

Проведение тематического контроля предусматривает наличие у старшего воспитателя следующего пакета документов:

**I. Название тематического контроля, его цель и сроки проведения.**

**II. План тематического контроля.** Более удачную и рациональную форму плана тематического контроля, чем тот, что был предложен К.Ю. Белой, трудно придумать. Эта форма плана с успехом используется во многих дошкольных образовательных учреждениях.

**III. Рабочие материалы тематического контроля.** Все формы проведения контроля должны быть подтверждены рабочими материалами. Если запланирован анализ диагностики детей по определенному разделу программы, то диагностические карты должны присутствовать в материалах контроля. Если старший воспитатель проводит собеседование с педагогами ДОУ, то перечень вопросов к собеседованию также должен быть в наличии.

Все рабочие материалы оформляются в произвольной форме: это могут быть записи старшего воспитателя в отдельной тетради, протоколы диагностирования детей, протоколы посещения групп, запись о результатах наблюдения за детьми и т.д.

Предлагаем табличную запись рабочих материалов тематического контроля, где:

* во-первых, задает старшему воспитателю определенный алгоритм действий (особенно это полезно начинающим методистам);
* во-вторых, позволяет значительно экономить их время (в практике такое оформление материалов контроля, вообще педагогических наблюдений возникло потому, что легче один раз набрать материал на компьютере (затем в него могли вноситься коррективы), чем каждый раз исписывать толстенные тетради, заново «изобретая велосипед»);
* в-третьих, табличные материалы легче обрабатывать, следовательно, анализировать.

**IV. Аналитический блок.** Функция контроля не является замкнутой системой внутри педагогического процесса. Он связан с другими функциями или стадиями методической работы, зависит от них и оказывает на них влияние. Получение результатов контроля не является самоцелью, это лишь определенный этап работы. Результаты необходимо проанализировать с тем, чтобы выявить причины сложившегося положения дел, выработать рекомендации по устранению недостатков и распространению положительного опыта.

Аналитическую справку о результатах контроля логично составлять, используя те же блоки, что и в плане тематического контроля:

1. Результаты оценки уровня развития детей разных возрастных групп, их знания, умения и навыки.
2. Выявленные проблемы:
   * В уровне профессионализма воспитателей.
   * Знание педагогами разделов программы, по которой работает ДОУ по контролируемому направлению воспитательно-образовательного процесса.
   * Знания педагогов об особенностях развития детей своей возрастной группы, специфики образовательно-воспитательной работы с детьми данного возраста.
   * Умение педагогов учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка в группе при построении оптимальной модели образовательно-воспитательного процесса.
   * Результативность работы старшего воспитателя в направлении повышения квалификации педагогов по вопросу контроля, по руководству самообразованием педагогов.
   * Результаты оценки создания условий.
   * Организация предметно-развивающей среды.
   * Наличие методической литературы (в группах, в методическом кабинете).
   * Система работы старшего воспитателя: консультации (фронтальные, групповые, индивидуальные), семинары-практикумы, организация открытых просмотров, организация выставок, ознакомление воспитателей с подборкой методической литературы по тематике контроля, другие формы методической работы.
   * Результаты оценки планирования воспитательно-образовательной работы по теме контроля.
   * Планирование занятий (наличие системы).
   * Планирование воспитательно-образовательной работы вне занятий.
   * Отражение в плане индивидуальной работы с детьми.
   * Выявленный положительный опыт и проблемы во взаимодействии с родителями.
   * Наглядная информация.
   * Открытые показы.
   * Отражение тематики на родительских собраниях, индивидуальных и групповых консультациях, в работе специалистов с родителями.
3. **Выводы:** какими причинами объясняется высокий уровень развития детей, их знаний, умений и навыков в отдельных возрастных группах, почему в других группах этот уровень более низкий. На основе выводов даются рекомендации.
4. **Рекомендации** по регулированию и коррекции воспитательно-образовательного процесса: обобщение опыта работы успешно работающих воспитателей, организация открытых показов, наставничества, рекомендации по самообразованию педагогов, взаимопосещению и т.д.

Аналитическая справка по результатам контроля зачитывается на заседании педагогического совета, рекомендации по коррекции воспитательно-образовательного процесса выносятся в проект решения совета педагогов.

1. К дополнительной документации относится **график проведения** тематического контроля. Он не является обязательным документом, но помогает старшему воспитателю более эффективно распределить свое личное время, скоординировать свою работу, четко «разложить ее по полочкам». Он может быть представлен в виде таблицы, в первом столбце которой указывают возрастные группы, во втором столбце - даты проведения контроля; в отдельных графах – формы контроля, заданные в плане.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Дата проведения контроля** | | | |
| 01.02.2004 | 02.02.2004 | 03.02.2004 | 04.02.2004 |
| № 1 | Диагностика детей |  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Анализ предметно-развивающей среды в группах и наглядной информации для родителей |
| №2 | Посещение занятия | Анализ диагностики |
| №3 |  |
| №4 |  | Посещение занятия |

или

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Даты проведения контроля** | **Возрастные группы** | | | |
| **Младшая** | | **Средняя** | |
| **1 -я половина дня** | **2-я половина дня** | **1-я половина дня** | **2-я половина**  **дня** |
| Понедельник | Просмотр режимных моментов (зав.) | Проверка плана работы (ст. восп.) | Посещение занятий (зав.) | Анализ предметной среды |
| Вторник  и т.д. | Посещение занятий (ст. восп.) |  |  | Проверка плана работы (зав.) |

**План тематического контроля**

Отправной точкой при организации тематического контроля для любого старшего воспитателя является алгоритм и схема, разработанная Ксенией Юрьевной Белой. Её алгоритм охватывает все стороны воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении и, следовательно, является *универсальным.*

План тематического контроля К.Ю. Белой предполагает:

* исследование уровня развития детей по одному из разделов образовательной программы;
* определение профессионального уровня педагогов;
* оценку условий, обеспечивающих выполнение образовательной программы;
* проверку системы планирования воспитательно-образовательной работы по данному направлению развития детей;
* определение форм и методов взаимодействия, сотрудничества с семьей, педагогической грамотности родителей, согласованности действий педагогов и родителей, позволяющих повысить эффективность воспитательно-образовательной работы.

Предлагаем схему плана тематического контроля (см. таблицу) с указанием в ней направлений и методов осуществления контроля. Вы можете выбрать в этой таблице то, что необходимо вам для работы по конкретным темам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы** | **Предлагаемые рабочие материалы** |
|  | Обследование уровня развития детей | • Анализ диагностических карт  • Обследование отдельных детей по стандартам, задаваемым программой (обязательно прилагается карта обследования)  • Беседы с детьми  • Анализ детских работ (продуктивная деятельность детей)  • Анализ деятельности детей на занятиях  • Анализ самостоятельной деятельности детей  • Анализ игры детей |
|  | Оценка профессиональных умений воспитателя | • Анализ проведения занятий воспитателем  • Анкетирование воспитателей (предоставить разработанные анкеты)  • Собеседование с воспитателями  • Анализ самообразования воспитателей  • Проведение открытых показов  • Активные формы работы - деловая игра  • Анализ предметно-развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании) |
|  | Оценка создания условий:  • в группе  • в метод, кабинете  • в учреждении | • Посещение групп  • Анализ предметно-развивающей среды (с точки зрения ее содержания) |
|  | Оценка планирования работы | Проверка планов с точки зрения планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, планирования работы в групповых уголках и зонах, планирования игровой деятельности |
|  | Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме | • Посещение родительских собраний  • Анализ наглядной информации для родителей в группе  • Опрос или анкетирование родителей |

Для организации тематического контроля по конкретному вопросу эта таблица требует наполнения конкретным содержанием. Предлагаемые здесь материалы не являются штампом, догмой. Это всего лишь руководство к действию. Каждый практикующий педагог может изменить, дополнить, усовершенствовать их по своему усмотрению. Главное, чтобы они помогли вам, уважаем коллеги, в грамотной организации своего труда, позволили отдавать боль времени творчеству.

**ПЛАН**

**тематического контроля в МДОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Цель:

Проверка проводится с\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Содержание** | **Методика** |
| 1. Диагностика знаний, умений, навыков, уровня развития и воспитанности детей |  |  |
| 2. Уровень профессионального мастерства воспитателей |  |  |
| 3. Создание условий для воспитания и обучения детей (предметно-развивающая среда):   * в группах; * в методическом кабинете; * в ДОУ |  |  |
| 4. Система планирования работы с детьми в группах |  |  |
| 5. Работа с родителями |  |  |

**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**(К.Ю. Белая)**

В деятельности руководителя постоянно возникает необходимость подведения результативности работы за разные периоды, т.е. подведение итогов по самым разным вопросам. Инструментарием здесь является итоговый контроль. Если мы говорим о результатах педагогического процесса, то это итоги работы ДОУ за полугодие, учебный год, итоги летней оздоровительной работы. Могут быть итоги не временные, а содержательные — тематические.

Например, детский сад внедрял опыт работы «Построение педагогического процесса на интегративной основе — проведение интегративных занятий и использование тематического планирования», следовательно, необходимо подвести итоги данной работы. Или в детском саду использовали определенную систему закаливающих мероприятий и важно проследить, оценить результаты, как это сказалось на здоровье детей.

В этих случаях руководитель может осуществлять мониторинг, основанный на сравнении показателей на начало, середину, окончание работы.

Итоговым контролем можно считать и аттестацию, которая проводится один раз в пять лет по отношению к каждому педагогу учреждения и всего учреждения.

Методика проведения аттестации разработана, активно используется в практике. Но если это уже не первая аттестация, то думается, что главным инструментом в последующих аттестациях должен выступать мониторинг. Эксперты должны уметь сравнить первичные результаты аттестации с последующими, установить, был ли рост, развитие учреждения за следующий период, в чем он проявился. Вот почему вдумчивый руководитель постоянно систематизирует информацию о своем педагогическом коллективе, результатах педагогического процесса, т.е. создает банк информации. Банк информации по разным направлениям деятельности помогает в любое время быстро, грамотно и всесторонне составить отчет, подвести итоги, выделить проблемы, определить направления деятельности учреждения.

В условиях делегирования многих прав и полномочий руководителю ДОУ, а значит, и повышения его ответственности за результаты деятельности ДОУ контрольно-диагностическая функция занимает важное место в системе управления. Сочетание административного контроля с самоконтролем, самооценкой и самоанализом деятельности каждого участника педагогического процесса прочно входит в жизнь дошкольных учреждений

1. Управление школой: теоретические основы и методы. Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. - М.: Центр социальных и экономических исследований. 1997. [↑](#footnote-ref-1)
2. Денякина Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: Методические рекомендации. М.: Новая школа. 1997. [↑](#footnote-ref-2)
3. Поздняк Л.В.. Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. - М.: Академия, 1999. [↑](#footnote-ref-3)
4. Бондаренко А.К., Поздняк Л.В.. Шкатулла В.И. Заведующий дошкольным учреждением. - М.: Просвещение. 1984 [↑](#footnote-ref-4)
5. Сунцов Н.С. Управление общеобразовательной школой. Вопросы теории и практики. - М.: Педагогика. 1982. [↑](#footnote-ref-5)
6. Кабаченко Т.С. Психология управления. - М.: Педагогическое общество России, 2000. [↑](#footnote-ref-6)
7. Управление школой: теоретические основы и методы / Под ред. В.С.Лазарева. *-* М.: Центр социальных и экономических исследований. 1997. [↑](#footnote-ref-7)