



РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Образовательная программа

(методические рекомендации)

Выпуск I



Троицкое,

2016

Печатается по решению
методического совета РМК с.Троицкое

Образовательная программа (методические рекомендации). Выпуск I.
– с.Троицкое: РМК. – 2016. – 28 с.

Данные материалы адресованы педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций. Материалы содержат общие принципы и положения, которыми следует руководствоваться при разработке основных образовательных программ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
I. Образовательная программа и её виды.....	5
II. Содержание и структура Рабочих программ учебных предметов, курсов.....	8
III. Структура и содержание Рабочих программ по внеурочной деятельности.....	17
IV. Порядок утверждения рабочей программы.....	19
V. Алгоритм составления рабочей программы.....	21
Литература и источники.....	23
Приложения.....	25

Введение

Среди основных особенностей нашего времени - существенные изменения системы образования. Она становится гибкой, открытой, развивающейся, строится на основе приоритета общечеловеческих ценностей. В новых условиях от образовательных организаций, в общем, и от педагога как специалиста в области образования, в частности, требуется высокий уровень мобильности в сфере познания, обучения и воспитания, способность адаптироваться к быстро меняющейся дифференцированной и специализированной системе обучения, способность к творческой активности, к воспроизводству и трансляции культурного опыта поколений.

В соответствии с п.5 ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации **самостоятельно** разрабатывают, утверждают и реализуют основные образовательные программы.

В разработке рабочих программ учебных предметов (пункт 3 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ) могут участвовать педагоги. Кроме этого, педагоги имеют право на творческую инициативу и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

Существует непонимание, какая программа является как таковой, наблюдается смешение таких понятий, как рабочая программа предмета, курса, составленная учителем на основе авторской, и самостоятельная авторская (учительская) программа (как проявление творческого потенциала учителя); примерная основная образовательная программа и основная образовательная программа образовательной организации.

Необходимо развести понятия - примерная образовательная программа, образовательная программа образовательной организации, рабочая программа учителя и авторская программа.

Следует обратить внимание, что сложности, возникающие при создании образовательных программ, могут быть преодолены при изменении работы школьных методических объединений. Одним из главных направлений их деятельности может стать разработка содержания таких программ, их методического обеспечения. При фокусировании работы школьного методического объединения на эти цели достигается значимый для всех педагогов результат, а вся система методической работы приобретает системный характер, ориентированный на обеспечение качества образования.

Такие ракурсы рассмотрения данного вопроса и отсутствие единого управленческого подхода к оценке качества разрабатываемых в организациях образовательных программ определило логику отбора материалов для данного пособия. Представленные материалы отражают основные подходы к

содержанию и структуре образовательных программ образовательных организаций, рабочих программ педагогов. Школьные методические службы получают ответы на основные вопросы, возникающие у работников образования при разработке образовательных программ: «Что такое образовательная программа?», «Какие типы образовательных программ существуют?», «Кто её разрабатывает?», «Какова её структура и содержание?», «Кем она утверждается?».

I. Образовательная программа и ее типы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (**статья 10**) определяет систему образования как совокупность преемственных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Набор образовательных программ определяет облик школы и является основой различных образовательных маршрутов для обучающихся в условиях конкретной образовательной организации.

К образовательным программам относятся:

- основные общеобразовательные программы (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- дополнительные общеобразовательные программы.

В свою очередь, существуют типы основных общеобразовательных программ:

- **примерные основные образовательные программы** (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования),
- **примерные адаптированные основные общеобразовательные программы** (для слепых, слабослышащих и позднооглохших, с умственной отсталостью, с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, для слабовидящих, для глухих обучающихся).

Примерная основная образовательная программа (далее – Примерная программа) – документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа (далее - Примерная АОП) – документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка Примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице её федеральных органов государственной власти (ст. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Примерные программы проходят общественное обсуждение, рассматриваются на федеральном учебно-методическом объединении и по результатам экспертизы включаются в **реестр** основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной по электронному адресу <http://fgosreestr.ru/>.

Примерные программы носят рекомендательный характер, и выполняют две основные функции: информационно-методическую и организационно-планирующую.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, задачах, планируемых результатах, содержании образовательной деятельности.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение структурных элементов программы, структурирование учебно-воспитательной деятельности, характеристику условий для осуществления образовательной деятельности, т.е. организацию образовательной деятельности.

Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которого остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования. При этом авторы учебных программ и учебников могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также путей формирования системы знаний, умений и способностей деятельности, развития и социализации учащихся. Тем самым Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет

широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

По сути, **Примерная программа является конструктором для разработки основной образовательной программы образовательной организации, авторских учебных программ и учебников, используется при тематическом планировании учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).**

Взяв за основу Примерные образовательные программы разрабатываются:

- **основные образовательные программы образовательной организации** (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования),

- **авторские программы,**

- **рабочие программы учебного предмета, курса.**

Основные образовательные программы (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) (далее – ООП) разрабатывают **самостоятельно** организации, осуществляющие образовательную деятельность (*Ст.12, п.5. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ*), **учитывая** Примерные программы (*Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ*).

ООП образовательной организации детально раскрывает цели, задачи, планируемые результаты, содержание образовательной деятельности, соотношение частей ООП и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений; в том числе отражает специфику обучения в данной образовательной организации.

При этом обязательно учитываются национальные и этнокультурные особенности региона, образовательной организации, а также возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, значимость общего образования для дальнейшего развития обучающихся.

Авторская программа – это документ, созданный на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним автором или группой. Для неё характерны оригинальная концепция и построение содержания. Учитель, проявив творческую инициативу вправе разработать собственную авторскую программу. А может воспользоваться авторской программой, прошедшей

экспертизу, внести в нее изменения и составить свою рабочую программу, указав первичную программу в пояснительной записке.

Рабочая программа – это нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), обеспечивающий достижения требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), разработанная учителем или коллективом учителей в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных образовательных программ с опорой на конкретный учебно-методический комплект (далее – УМК) и авторскую программу.

Дополнительные общеобразовательные программы – это документы, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

Остановимся на рабочих программах.

II. Содержание и структура Рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Основные положения

Рабочие программы учебных предметов, курсов это:

- обязательный компонент содержательного раздела ООП образовательной организации,
- совокупность учебно - методической документации, которая разрабатывается самостоятельно учителем (*п. 3, части 3, Ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ*) на основе учебного плана, примерной ООП и авторской программы;
- индивидуальный творческий документ учителя, отражающий особенности преподавания учебного предмета в конкретном классе конкретного образовательного процесса;
- авторский инструмент, определяющий процесс обучения, воспитания и развития.

Таким образом, Рабочая программа показывает конкретный путь (планирование) достижения целей (примерная ООП) через разворачивание содержания учебного предмета (авторская программа), конкретизируя соответствующий федеральный образовательный стандарт с учётом необходимых требований к её построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебной деятельности по предмету, уровень подготовки обучающихся.

Цели рабочей программы:

- **расширения** тем (возможно, как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОО, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- **внесения дополнительных тем** (возможно как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОО, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- **углубления тем** (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана ОО);
- **изменения логики** освоения содержания материала;
- **уменьшения количества часов** на изучение материала по предмету.

Задачи:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности данной организации и контингента обучающихся;
- практическая реализация компонентов ФГОС при изучении учебного предмета классом.

Таким образом, любая Рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какому уровню общего образования она относится, выполняет следующие **функции**:

- **Нормативную** – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **Целеполагания** – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **Содержательную** – фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- **Процессуальную** – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **Оценочную** – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

Требования к Рабочей программе учебного предмета, курса (дисциплины):

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы ОО;
- полнота раскрытия целей и ценностей обучения;
- системность и целостность содержания образования;

- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования

В соответствии с ФГОС основного общего образования обязательными являются следующие предметные области и соответственно Рабочие программы по учебным предметам:

- «Русский язык и литература» («Русский язык», «Литература»);
- «Родной язык и родная литература» («Родной язык», «Родная литература»);
- «Иностранный язык. Второй иностранный язык» («Иностранный язык», «Второй иностранный язык»);
- «Общественно-научные предметы» («История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География»);
- «Математика и информатика» («Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика»);
- «**Основы духовно-нравственной культуры народов России**»;
- «Естественнонаучные предметы» («Физика», «Биология», «Химия»);
- «Искусство» («Изобразительное искусство», «Музыка»);
- «Технология» («Технология»);
- «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» («Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»).

Стоит заострить внимание, что согласно п.18.3.1 ФГОС ООО, предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является обязательной. Изучение данной предметной области должно обеспечить, в том числе, знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности. Предметная область может быть реализована через включение учебных модулей, содержащих вопросы духовно-нравственного воспитания, в учебные предметы других предметных областей интегрированно, а также учебный предмет по выбору участников образовательных отношений и в рамках внеурочной деятельности, через часть, формируемую участниками образовательных отношений, **что обязательно описывается в пояснительной записке к ООП.**

В соответствии с ФГОС начального общего образования обязательными являются следующие предметные области и соответственно рабочие программы по учебным предметам:

- «Русский язык и литературное чтение» («Русский язык», «Литературное чтение»);

- «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык»), «Литературное чтение на родном языке»);
- «Иностранный язык» («Иностранный язык»);
- «Обществознание и естествознание («Окружающий мир»);
- «Математика и информатика» («Математика», «Информатика»);
- «Основы религиозных культур и светской этики»;
- «Искусство» («Изобразительное искусство», «Музыка»);
- «Технология» («Технология»);
- «Физическая культура» («Физическая культура»).

При разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательных программ необходимо учитывать **обновление предметных областей**, которые явно прослеживаются в Примерных программах, одобренных федеральными учебно-методическими объединениями в 2015 году.

Основным требованием к Рабочим программам учебных предметов, курсов является реализация ФГОС соответствующего уровня общего образования и выполнение требований к результатам освоения программы. Вероятно, может случиться, что педагога полностью устроит Рабочая программа автора учебника, курса. Возможно, потребуется по какой-то позиции её дополнить, расширить или, наоборот, от чего-то отказаться, изменить последовательность и проч. В любом случае в пояснительной записке учителю следует сослаться на исходную авторскую программу и максимально её использовать, не думая о плагиате, поскольку речь идёт всего лишь о программном обеспечении образовательной деятельности.

Кроме того, при разработке Рабочих программ необходимо учитывать объем домашних заданий.

Объем домашних заданий регулирует «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (*Утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015*) п.19.1. и локальный акт образовательной организации.

В соответствии с указанными нормативными документами затраты времени на выполнение домашнего задания составляют (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4 – 5 классах – 2 часа, в 6 – 8 классах – 2,5 часа, в 9 -11 классах – 3,5 часа.

Исходными документами для составления Рабочих программ являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего и основного общего образования;

- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта, одобренные федеральным учебно - методическим объединением по общему образованию в 2015 г. - <http://fgosreestr.ru/> ;

- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;

- ООП образовательной организации;

- Авторские программы.

Разработка Рабочей программы представляет собой достаточно сложный процесс. Педагогические работники, испытывают трудность при составлении своей Рабочей программы и в результате копируют в полном объеме примерную Рабочую программу учебного предмета или (и) авторскую программу и объем такой рабочей программы порой достигает до 600 страниц. Документ такого объема не может выполнять функцию эффективного инструмента учителя и формально является документом, составленным для контролирующих организаций.

В целях снижения нагрузки на педагогических работников в ФГОС в 2015 году внесены существенные изменения в раздел «Требования к структуре ООП общего образования».

2.2. Структура Рабочих программ

Являясь обязательным компонентом ООП образовательной организации, Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в достижении планируемых результатов освоения ООП.

Это возможно при полной реализации Рабочей программы, где основным условием является необходимость её поэтапного (пошагового) описания. Именно поэтому, Рабочая программа по структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учётом:

- требований ФГОС;
- максимального объёма учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объёма часов учебной нагрузки для реализации учебных предметов, курсов, определённого учебным планом и календарным учебным графиком организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- целей и задач основной образовательной программы организации;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

В соответствии с изменениями, внесенными в ФГОС основными элементами Рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того, Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом Примерной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как Рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре ООП принимается на уровне образовательной организации и указывается в Пояснительной записке ООП.

Таким образом, структура рабочих программ учебных курсов, предметов определена ФГОС НОО и ООО.

Данная структура Рабочей программы является обязательной.

Следует отметить, что ФГОС не определены требования к содержанию элементов Рабочей программы. Каждая образовательная организация самостоятельно определяет содержание элементов рабочих программ учебных курсов, предметов. Во избежание разночтений на уровне образовательной организации следует разработать единые подходы к разработке и оформлению рабочих программ педагогов, закрепив локальным актом образовательной организации «Положением о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) инвариантной и вариативной части учебного плана».

2.3. Пояснения к содержанию структурных элементов программы

Рекомендуется первым к Рабочей программе учебных предметов, курсов оформлять титульный лист.

2.3.1. Титульный лист может содержать:

- наименование образовательной организации (согласно уставу),
- наименование учебного предмета (курса),
- указание параллели, на которой изучается предмет,
- сведения об учителях – авторах-составителях (об одном или нескольких),
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения,
- год разработки.

Следующим элементом рабочей программы является Пояснительная записка.

2.3.2. Пояснительная записка.

Назначение Пояснительной записки:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и

задач образования, определенных в образовательной программе данный уровень обучения школьников;

- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения с учетом специфики учебного предмета, курса;

- указать нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, учебный план образовательной организации, авторская программа, УМК и др.); сведения о программе (примерной\ авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть авторов и места, года издания; обосновать выбор авторской программы для разработки рабочей программы; конкретизировать в чем новизна рабочей программы, ее отличие от авторской программы, с указанием внесенных изменений и их обоснование;

- сроки реализации программы;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;

- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков;

- виды и формы текущего, тематического, промежуточного, итогового контроля согласно уставу образовательной организации и (или) локальному акту образовательной организации (материалы для их проведения могут быть представлены в приложении к рабочей программе). Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должен быть четко обоснован. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В разделе Планируемые результаты в соответствии с ФГОС образовательные результаты описываются по трём основаниям:

- личностные результаты изучения предмета (курса);
- метапредметные результаты изучения предмета (курса);
- предметные результаты изучения предмета (курса).

Требования к личностным, метапредметным, предметным результатам по конкретному учебному предмету, курсу должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС и ООП организации.

В этих требованиях, как правило, отражаются:

- основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом;
- конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности;
- перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС общего образования.

2.3.4.Содержание учебного предмета, курса:

Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения.

Содержание учебного предмета должно соответствовать требованиям ФГОС, целям и задачам образовательной программы и строиться по темам в соответствии с тематическим планом Рабочей программы. При разработке следует опираться на примерную образовательную программу с учетом выбранного УМК и авторской программы.

Содержание Рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса при условии, что она соответствует ФГОС.

Образовательная организация может вносить изменения в содержание примерной или авторской программы и в данном случае должна самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание Рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (*из действующего федерального перечня*);
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

При описании содержания тем Рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Название темы.
2. Необходимое количество часов для ее изучения.
3. Содержание учебной темы:
 - основные изучаемые вопросы;

- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

2.3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Тематическое планирование в Рабочей программе состоит из тематических блоков, объединяющих ряд дидактических единиц соответствующего раздела содержания учебного предмета, рассчитанных на изучение в течение нескольких уроков.

Рабочая программа позволяет распределить учебные часы по разделам и темам курса, указывая последовательность их изучения; перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета). Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом учебного плана, различные варианты которого включены в Примерную программу.

Тематический план может быть представлен разными вариантами (*Приложение 1*). Главное, что в нем должны быть указаны основные виды учебной деятельности обучающихся (характеристика деятельности обучающихся, деятельность обучающихся на уроке, способы действия). Форма таблицы тематического планирования закладывается локальным актом образовательной организации «Положением о структуре, порядке разработки и утверждении Рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) инвариантной и вариативной части учебного плана». Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

Ежегодно к тематическому плану составляется календарно-тематический план (далее – КТП), с указанием реальных дат и видов учебной деятельности.

Цели составления КТП:

- организация учебной деятельности по предмету;
- методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами;
- осуществление равномерной нагрузки на учащихся;
- реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- подготовка учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к описанию тем:

- перечень тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (названием тем указывается согласно формулировкам учебно-тематического плана);
- содержание каждой темы в соответствии с ФГОС;
- характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) по каждой теме.

Требования к описанию уроков:

- темы каждого урока и его типы;
- даты проведения уроков;
- элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы, соответствующие ФГОС по учебному предмету; элементы содержания при отсутствии ФГОС по предмету (элективный курс, факультатив, спецкурс) определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из раздела Рабочей программы «Содержание учебного предмета» без изменений и дополнений. Один и тот же элемент содержания может быть включен в один и более блоков уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия и операции;
- требования к предметным и метапредметным результатам в соответствии с ФГОС соответствующего уровня обучения должны быть сформулированы в деятельностной форме; в связи с этим необходимо, отражая этап освоения содержания, уточнять требования, обеспечивая их конкретность, диагностичность, достижимость результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировок;
- контрольно-оценочная деятельность на уроке, с указанием видов и форм данной деятельности, которые должны соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватны требованиям к уровню достижений обучающихся;
- информационное сопровождение, в котором необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые и электронные образовательные ресурсы.

III. Структура и содержание Рабочих программ по внеурочной деятельности

ООП ОО реализуется через урочную и внеурочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями 2011, 2013 гг.).

ФГОС ОО определяет общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования,
- до 1750 часов на уровне основного общего образования,
- до 700 часов на уровне среднего общего образования.

Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей ООП, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время.

Внеурочная деятельность является обязательной и осуществляется в соответствии с Планом внеурочной деятельности, который является организационным механизмом реализации ООП и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Выделение Плана внеурочной деятельности как самостоятельной единицы в образовательном процессе, накладывает определённую ответственность на образовательную организацию за его реализацию. Поэтому администрации и педагогам необходимо грамотно организовать внеурочную деятельность на школьном уровне.

Внеурочная деятельность также, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

Внеурочная деятельность организуется по таким направлениям деятельности (*п.19.10 ФГОС НОО, п.18.3.1.2. ФГОС ООО*):

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Формы занятий с обучающимися по каждому направлению деятельности определяется организацией самостоятельно, в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Это могут быть хоры, студии, сетевые общества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе (*в том числе в каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен*). Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе образовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т.д.).

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательная организация в рамках соответствующих муниципальных заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру образовательной программы и с выбором участников образовательных отношений.

Программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

В целях упрощения деятельности педагогов департаментом государственной политики в сфере общего образования внесены изменения в ФГОС. Согласно этим изменениям, *программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:*

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- 3) тематическое планирование.**

IV. Порядок утверждения Рабочей программы

Сроки и порядок рассмотрения, утверждения Рабочих программ устанавливаются локальным актом образовательной организации «Положением о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) инвариантной и вариативной части учебного плана». В соответствии с локальным актом образовательной организации, порядок рассмотрения Рабочей программы может быть, например, таковым: вначале она рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников (педагогическом совете). Методическое объединение учителей рассматривает рабочую программу на предмет их соответствия требованиям ФГОС ОО. Решение

методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице Рабочей программы (слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00.

Школьное методическое объединение учителей или педагогический совет после согласования дает заключение об одобрении или доработке Рабочих программ. При необходимости допускается получение рецензии (экспертного заключения) муниципального экспертного совета (далее – МЭС) при РМК по заявке руководителя образовательной организации, после чего при положительном решении Рабочие программы представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по учебной работе (подпись) Расшифровка подписи. Дата. Только после согласования с заместителем, рабочие программы передаются директору образовательной организации.

Директором школы издается приказ об утверждении Рабочих программ по каждому предмету (курсу). На всех Рабочих программах указывается дата их согласования на заседании методического объединения и рецензии с указанием авторов или реквизитов решений соответствующих структур и ставится гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

Утверждение Рабочих программ по учебным предметам осуществляется до начала текущего учебного года, не позднее 31 августа. После утверждения руководителем образовательной организации Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации.

Один экземпляр утверждённых Рабочих программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для осуществления учебной деятельности.

Администрацией общеобразовательной организации ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением Рабочих программ.

Таким образом, разработка и утверждение Рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных организаций (Ст.12, п.5. *федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ*). Это не исключает возможности предоставления внешних рецензий на Рабочую программу. Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения Рабочей программы руководителем образовательной организации.

V. Алгоритм составления Рабочей программы

Разработка Рабочих программ и планирование учебной деятельности, безусловно, является одной из наиболее сложных задач, стоящих перед учителями. Педагоги должны уметь не только анализировать различные факты и ситуации, но и предвидеть, планировать их развитие, что предполагает наличие у учителей достаточно высокого уровня профессионального мастерства. Преодолеть определённые трудности возможно при поэтапном выполнении этой работы.

Шаг 1. Изучить нормативную базу образовательной организации.

Шаг 2. Выбрать авторскую программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ (в отдельных случаях учебник может быть предложен муниципальным органом образования).

Шаг 3. Сравнить цели изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательной организации.

Шаг 4. Изучить возрастные особенности и данные психолого-педагогической диагностики обучающихся.

Шаг 5. Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в ООП образовательной организации.

Шаг 8. Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели – результаты обучения.

Шаг 9. Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включённых в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательной организации.

Шаг 10. Включить (или исключить) в(из) содержание(я) Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа

избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 9).

Шаг 11. Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.

Шаг 12. Создать контролирующие материалы: выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебной деятельности.

Шаг 13. Составить Рабочую программу: оформить материалы согласно структуре.

Шаг 14. Провести экспертизу Рабочей программы:

- рассмотреть Рабочую программу на заседании методического объединения;
- согласовать Рабочую программу с заместителем директора по учебной работе;

- утвердить Рабочую программу директором образовательной организации.

Данная последовательность конструирования Рабочей программы не является каким-либо нормативным документом, а выполняет функцию методических рекомендаций. При этом разработчик может оперировать предложенным маршрутом по своему усмотрению или выбрать свой путь.

Однако в любом случае результатом работы в данном направлении должна стать полноценная и эффективная Рабочая программа.

Литература и источники

1. Герасимова А.В. Новые требования к структуре образовательной программы начального общего образования. – <http://pervoklassnik.resobr.ru/archive/year/articles/5040/>
2. Даутова О.Б., Крылова О.Н. Как разработать образовательную программу основной школы.-СПб.:КАРО, 2013.-С.39.
3. Краткие методические рекомендации для написания основной образовательной программы начального общего образования – <http://www.in-exp.ru/mo-3-2010/76-favirit-articles-mo-03-10/302-met-recomend-to-obr-progr-03-10-10.html>
4. Курносое В.И. Рабочая учебная программа: методические рекомендации, 2010.
5. Методические рекомендации по вопросам федерального государственного стандарта основного общего образования (*Письмо МИНОБРНАУКИ России от 07 августа 2015 № 08 – 1228 «О направлении рекомендаций»*).
6. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ (*Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»*).
7. Организация методической работы в условиях введения стандарта второго поколения.-М.: Академкнига/Учебник, 2013,-112с.
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015*).
9. Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10»
10. Письмо Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2015 №05.2-03-13366 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения

учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

13. Содержание и структура образовательных программ ОУ, рабочих программ педагогов. Методическое пособие/ Е.В. Губанова – Министерство образования Саратовской области; ГОУ ДПО «СарИПКиПРО». – Саратов, 2008. – 84 с.

14. ФГОС начального общего образования.

15. ФГОС основного общего образования.

Варианты тематического планирования:

Вариант 1

№№ уроков	Тема (раздел)	Кол-во час	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности обучающихся
			Освоение предметных знаний (базовые понятия)	УУД	

Вариант 2

№№ уроков	Тема (раздел)	Кол-во час	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности обучающихся	Возможные формы контроля
			Освоение предметных знаний (базовые понятия)	УУД		

Вариант 3

№№ уроков	Тема (раздел)	Кол-во час	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности. обучающихся/ Возможные формы контроля	Возможные направления творческой, исследовательской, проектной деятельности
			Освоение предметных знаний (базовые понятия)	УУД		

Вариант 4

№	Наименование разделов тем (блоков)	Общее кол-во часов	Деятельность обучающегося
1.	Название раздела (блока)	20	Прописана в примерной ООП, авторской программе
1.1	Название темы	6	
1.2	Название темы	14	
2.	Название раздела (блока)	40	
2.1	Название темы		
2.2	Название темы		
...			
Итого часов:			

Математика

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечания
<i>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</i>		
Учебники, учебные пособия, рабочие тетради, материалы и др.		Специальный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ
Демонстрационные материалы (картинки, предметные таблицы) в соответствии с основными темами программы обучения. Карточки с заданиями по математике для 1–4 классов	п	Многоцветное использование
<i>Компьютерные и информационно-коммуникативные средства</i>		
Цифровые информационные инструменты и источники (по основным темам программы): электронные справочные и учебные пособия, виртуальные лаборатории (изучение процесса движения, работы; геометрическое конструирование и моделирование и др.)	п	При наличии необходимых технических условий

<i>Технические средства обучения</i>		
Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц. Магнитная доска. Экспозиционный экран. Видеомагнитофон. Телевизор. Персональный компьютер. Мультимедийный проектор. Сканер, принтер лазерный (струйный, струйный цветной), цифровая фотокамера, цифровая видеокамера со штативом	Д Д Д Д Д/П Д Д	Размер не менее 150 × 150 см. С диагональю не менее 72 см. При наличии необходимых средств
<i>Демонстрационные пособия</i>		
Объекты, предназначенные для демонстрации счета: от 1 до 10; от 1 до 20; от 1 до 100. Наглядные пособия для изучения состава чисел (в том числе карточки с цифрами и другими знаками).	Д Д	С возможностью демонстрации (специальные крепления, магниты) на доске (подставке, стенде). С возможностью выполнения построений и измерений на доске (с использованием мела или маркера).
Демонстрационные пособия для изучения геометрических величин (длины, периметра, площади): палетка, квадраты (мерки) и др. Демонстрационные пособия для изучения геометрических фигур: модели геометрических фигур и тел; развертки геометрических тел.	Д	С возможностью демонстрации (специальные крепления, магниты) на доске (подставке, стенде)

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечания
Демонстрационная таблица умножения, таблица Пифагора (пустая и заполненная)	Д	Размером не менее 1×1 м; с возможностью крепления карточек (письма маркерами и т. д.)
Экранно-звуковые пособия		
Видеофрагменты и другие информационные объекты (изображения, аудио- и видеозаписи), отражающие основные темы курса математики	Д	При наличии технических средств
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование		
<p>Объекты (предметы), предназначенные для счета: от 1 до 10; от 1 до 20; от 1 до 100.</p> <p>Пособия для изучения состава чисел (в том числе карточки с цифрами и другими знаками).</p> <p>Учебные пособия для изучения геометрических величин (длины, периметра, площади): палетка, квадраты (мерки) и др.</p> <p>Учебные пособия для изучения геометрических фигур, геометрического конструирования: модели геометрических фигур и тел; развертки геометрических тел</p>	<p>К</p> <p>К</p> <p>К</p> <p>К</p>	<p>Размер каждого объекта для счета (фишки, бусины, блока, палочки) не менее 5 см.</p>
Игры		
<p>Настольные развивающие игры.</p> <p>Конструкторы.</p> <p>Электронные игры развивающего характера</p>	<p>Ф</p> <p>Ф</p> <p>Ф</p>	<p>При наличии необходимых технических условий и средств</p>