От 28.04.2014 №289

ПРИКАЗ

О проведении муниципального

этапа конкурса "Лучшая школьная

библиотека – 2014"

На основании Распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 14.04.2014 № 627 «О проведении краевого конкурса

"Лучшая школьная библиотека – 2014"», в целях развития и поддержки инновационного опыта работы библиотек общеобразовательных учреждений, продвижения технологий формирования и развития информационной и читательской культуры учащихся и педагогов, поддержки и развития традиций чтения, воспитания талантливого читателя и активного пользователя, повышения престижа школьной библиотеки в сфере образования, сохранения и преумножения культурных ценностей

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Районному методическому кабинету управления образования администрации Нанайского муниципального района организовать проведение с 01 мая по 10 сентября 2014 года муниципальный этап конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014", посвящённого объявленному в России Году культуры.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальном этапе конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014".

2.2. Состав организационного комитета (с правами жюри) по проведению муниципального этапа конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014".

3. Руководителям образовательных учреждений организовать участие библиотекарей в муниципальном этапе смотра-конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Золотаренко М.Ю., главного специалиста управления образования.

Начальник управления

образования О.В.Кудрешова

УТВЕРЖДЕН

 приказом управления образования

 администрации Нанайского

 муниципального района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014" (далее – Конкурс).

Актуальность проведения конкурса обусловлена необходимостью укрепления социальной роли школьной библиотеки, позиционирования в глазах общественности статуса школьной библиотеки как важнейшего культурного института детства. Конкурс проходит в год, объявленный в России Годом культуры.

Цели конкурса: выявление и изучение инновационного опыта работы лучших библиотек общеобразовательных организаций, расположенных на территории Нанайского района, продвижение технологий формирования и развития информационной и читательской культуры учащихся и педагогов, поддержки и развития традиций чтения, воспитания талантливого читателя и активного пользователя, повышения престижа школьной библиотеки в сфере образования, сохранения и преумножения культурных ценностей.

1.2. Организатором Конкурса выступает районный методический кабинет управления образования администрации Нанайского муниципального района (далее – РМК).

РМК размещает на своем Интернет-сайте следующую информацию о Конкурсе:

- приказ о проведении Конкурса,

- положение о муниципальном Конкурсе,

- итоги Конкурса.

2. Задачи Конкурса

2.1. Выявление творчески работающих школьных библиотекарей, реализующих культурно-образовательные, информационно-технологические программы и проекты, направленные на развитие интереса к книге и чтению, распространение успешного библиотечного опыта.

2.2. Повышение роли библиотек в формировании читательской активности школьников.

2.3. Формирование позитивного социального и профессионального имиджа школьных библиотекарей, их поддержка и поощрение.

2.4. Привлечение общественности к проблемам школьного библиотечного дела, книги, детского чтения.

2.5. Поддержка библиотечных проектов, направленных на усиление роли библиотек как центров культуры, информации, знаний, просветительства.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе вправе принимать участие школьные библиотекари со стажем библиотечной работы два и более лет.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- муниципальный этап с 01 мая по 10 сентября 2014 года,

- краевой этап с 15 сентября по 10 октября 2014 года.

4.2.  До 02 июня 2014 г. оргкомитет принимает заявки от всех образовательных организаций на участие в Конкурсе.

4.3. Оргкомитет Конкурса с учётом критериев оценки и оценочных показателей, установленных настоящим Положением, определяют победителей Конкурса до 10 сентября 2014 года и представляют до 10 октября 2014 года в управление общего образования министерства образования и науки Хабаровского края материалы победителя муниципального этапа Конкурса.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов

5.1. Документы для участия в Конкурсе включают:

5.1.1.Заявку по установленной форме (Приложение).

5.1.2.Титульный лист.

5.1.3. Эссе "Школьная библиотека – центр детского чтения".

5.1.4. Библиотечный урок "Школа радостного чтения"

5.1.5. Конкурсную работу, представляющую описание системы работы библиотеки по одному из следующих направлений:

- библиотека и учитель – грани сотворчества в формировании читательской активности;

- инновационные модели приобщения к чтению и повышения информационной грамотности для творческого развития личности.

5.1.6. Буктрейлер (рекламный видеоролик) "Моя любимая книга".

Документы на Конкурс представляются на бумажном и электронном носителях (объем эссе - не более двух страниц, объем творческой работы - не более 6 страниц формата А-4, интервал – 1,5, поля: справа – 2,5, слева – 1,5, сверху – 1,5, снизу – 2 см, шрифт – 14, Times New Roman, страницы должны быть пронумерованы).

Продолжительность ролика не более 5 минут. Формат ролика: mpeg, mpeg4, vmv, avi.

5.2. Документы представляются в муниципальный оргкомитет в отдельной папке.

На титульном листе необходимо указать: название сельского поселения, название общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом); фамилию, имя, отчество библиотекаря, e-mail, контактный телефон.

5.3. Не рассматриваются документы в случае:

- заполнения заявки не по установленной форме;

- поступления документов позднее указанного срока;

- отсутствия документов на электронном носителе (диск, флзш-носитель).

5.4. Работы, поступившие на Конкурс, авторам не возвращаются и не рецензируются, организаторы Конкурса оставляют за собой право публикации работ на сайте РМК.

6. Критерии оценки участников Конкурса

6.1. Критериями оценки участников Конкурса являются:

- уровень владения современными образовательными и информационными технологиями по привлечению детей к чтению;

- использование активных и интерактивных форм популяризации литературы;

- уровень эстетического оформления документов, поступивших на Конкурс.

6.2. Оценочные показатели участников Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимальный балл |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эссе: | 3 |
| - творческая индивидуальность | 1 |
| - аргументированность позиции автора | 0, 5 |
| - логичность, последовательность изложения материала | 0, 5 |
| - оригинальность высказанных идей | 0, 5 |
| - культура оформления | 0, 5 |
| 2. | Творческая работа: | 15 |
| - актуальность и значимость выбранной темы | 3 |
| - полнота раскрытия содержания | 3 |
| - учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | 3 |
| - наглядное подтверждение результатов работы | 2 |
| - возможность тиражирования (распространения) опыта работы | 1 |
| - наличие библиографического списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 | 1 |
| - эстетическое оформление работы | 1 |
| - библиотека – центр культурного досуга | 1 |
| 3. | Библиотечный урок: | 15 |
| - реалистичность, поставленной цели занятия | 2 |
| - представление задач занятия как системы промежуточных результатов, конкретизирующих достижение цели занятия  | 2 |
| - логичность, аргументированность, четкость изложения материала | 2 |
| - использование новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий | 3 |
| - наличие приемов формирования мотивации учебной деятельности | 3 |
| - владение методиками интерактивного обучения | 3 |
| 4. | Буктрейлер (рекламный ролик) | 15 |
| - творческий подход к созданию буктрейлера | 3 |
| - оригинальность и выразительность решения творческой задачи | 3 |
| - полнота и глубина раскрытия содержания книги | 3 |
| - техническая сложность исполнения | 3 |
| - пользование иллюстраций (фото, рисунков), музыки  | 3 |
|  | Всего баллов | 48 |

7. Подведение итогов и награждение победителей, призеров и участников Конкурса.

7.1. По результатам проведения муниципального этапа Конкурса оргкомитетом до 10 сентября 2014 года подводятся итоги Конкурса и определяются его победители.

7.2. Итоги Конкурса утверждаются приказом управления образования.

7.3. Победители, призеры Конкурса награждаются дипломами управления образования и памятными подарками.

7.4. Победитель муниципального этапа Конкурса становится участником краевого Конкурса «Лучшая школьная библиотека -2014».

7.5.Участники Конкурса, не ставшие победителями, призерами награждаются свидетельствами управления образования.

УТВЕРЖДЕН

 приказом управления образования

 администрации Нанайского

 муниципального района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. №\_\_\_\_\_

СОСТАВ

организационного комитета (с правами жюри) по проведению

муниципального этапа конкурса "Лучшая школьная библиотека – 2014"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кудрешова Ольга Владимировна  | - | начальник управления образования  |
| Золотаренко Марина Юрьевна | - | главный специалист управления образования  |
| Белоусова Ольга Владимировна | - | заведующий районным методическим кабинетом |
| Ридель Ольга Карловна | - |  руководитель районного методического объединения библиотекарей |

 Приложение

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе конкурса

"Лучшая школьная библиотека – 2014"

Наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (без сокращений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. заведующей библиотекой (библиотекаря) (без сокращений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс (код, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес Е-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URL – адрес сети «Интернет» – представительства библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых материалов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф И О

 М. П. (подпись)

Дата