

**Положение
о Школе аттестуемого педагога**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Школе аттестуемого педагога» (далее ШАП) является нормативным актом и определяет цель, условия, порядок формирования и организации деятельности ШАП.

1.2. Школа аттестуемого педагога создается с целью оказания методической поддержки педагогическим работникам и руководящим кадрам в период прохождения аттестации.

1.3. ШАП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.4. В своей деятельности ШАП руководствуется нормативными документами об образовании, Положением о районном методическом кабинете (далее РМК), настоящим Положением.

II. Задачи и содержание деятельности ШАП

2.1. Способствовать овладению содержанием, организационными формами прохождения аттестации.

2.2. Формировать информационный банк данных аттестующихся педагогов и руководителей.

2.3. Оказывать информационную и методическую поддержку педагогам в формировании «Портфолио». Предупреждение наиболее типичных ошибок.

2.4. Разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам аттестации.

2.5. Оказывать консультирование по вопросам аттестации в рамках своей компетенции.

Основные формы работы:

- семинары, лекции,
- индивидуальные и групповые консультации;
- обмен опытом.

III. Состав и регламент работы ШАП

3.1. Состав ШАП формируется из числа методистов РМК, главных специалистов управления образования администрации Нанайского муниципального района.

3.2. Возглавляет работу ШАП заведующий РМК или методист, курирующий это направление.

3.3. Продолжительность обучения в школе – один год.

3.4. Заседания проводятся один раз в месяц. Продолжительность встреч варьируется в зависимости от потребностей аттестующихся.

IV. Организация деятельности ШАП

4.1. ШАП организуется на базе РМК управления образования администрации Нанайского района.

4.2. Работа проводится в соответствии с планом работы ШАП на текущий учебный год, который является приложением плана работы РМК.

4.3. План составляется руководителем ШАП, рассматривается на заседании районного методического Совета и утверждается заведующим РМК.

4.4. Форма обучения аттестующихся педагогов и руководителей образовательных учреждений очно-заочная.

4.5. В ШАП зачисляются аттестующие педагоги и руководители образовательных учреждений района.

4.6. Прием в ШАП осуществляется автоматически при подаче заявления на аттестацию.

4.7. Решение организационных вопросов, связанных с функционированием ШАП, возлагается на заведующего РМК.