

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника управления  
образования администрации Нанайского  
муниципального района  
от « 28 » февраля 2014 года № 151

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВНЕСЕНИИ ОПЫТА ИННОВАЦИОННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАЙОННУЮ БАЗУ ДАННЫХ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных.

1.2. База данных опыта инновационной педагогической деятельности в системе образования Нанайского муниципального района формируется в районном методическом кабинете (далее – РМК).

1.3. Цель создания районной базы данных опыта инновационной педагогической деятельности:

- информационно-методическое обеспечение инновационных процессов;
- развитие диссеминационных процессов в системе образования Нанайского муниципального района.

1.4. Автором опыта инновационной педагогической деятельности могут выступать:

- руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения;
- педагогический работник;
- объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы, временные рабочие группы);
- педагогический коллектив, образовательные учреждения;
- специалист (группа специалистов) органа управления образованием.

#### **II. Критерии опыта инновационной педагогической деятельности**

2.1. Актуальность — социально-педагогическая значимость опыта для педагогической практики, соответствие потребностям образовательного учреждения, социальному заказу, региональной и федеральной образовательной политике, тенденциям общественного развития.

2.2. Новизна:

- усовершенствование, рационализация отдельных сторон педагогического труда;
- комбинация элементов известных методик;
- эвристика - разработка новых средств и правил их применения;
- открытие - постановка и решение новых педагогических задач.

2.3. Высокая результативность и эффективность:

- в качестве знаний учащихся;
- в сохранении и укреплении здоровья учащихся;
- в общем и специальном развитии учащихся;
- в уровне воспитанности учащихся;
- в формировании компетентностей учащихся;
- в формировании профессиональных компетентностей педагогических кадров;
- в управленческой деятельности.

2.4. Оптимальность - достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени педагога и воспитанников.

2.5. Стабильность - подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий; достижение устойчивых положительных результатов на протяжении длительного времени.

2.6. Научность - соответствие основополагающим идеям педагогики, психологии, методики.

2.7. Воспроизводимость (технологичность) – описание универсальных способов внедрения результатов инновационного опыта в образовательную практику, возможность его творческого применения.

### **III. Порядок внесения опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных**

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в районную базу данных) опыт инновационной педагогической деятельности может быть рекомендован:

- муниципальной методической службой;
- методистом методической службы;
- руководителем методического объединения;
- специалистом управления образования;
- муниципальным экспертным советом;
- экспертной комиссией образовательного учреждения (при прохождении педагогом аттестации на соответствие занимаемой должности);
- жюри различных муниципальных профессиональных конкурсов.

3.2. Инновационный опыт педагогов, победивших в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года», обобщается и вносится в районную базу данных, если он соответствует критериям инновационной педагогической деятельности, утвержденным данным Положением.

3.3. Для внесения опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных необходимо представить в РМК следующие материалы:

- заявку (приложение 1);
- целостное описание опыта (приложение 2);
- приложения (авторские программы; цифровые образовательные ресурсы; учебно-методические разработки; методические рекомендации; дидактический, раздаточный материал; диагностический инструментарий и другие материалы).

Все материалы представляются в печатном виде на бумажных носителях и в электронном виде.

3.4. Заявку о внесении опыта инновационной деятельности педагога в районную базу данных подают руководители образовательных учреждений до 1 июля текущего года.

3.5. На основании заявок руководителей образовательных учреждений формируется график изучения и обобщения опыта методистами РМК, определяются сроки внесения данного опыта в районную базу данных.

3.6. На заседании Методического совета РМК рассматривается опыт, представляемый методистом РМК или автором, определяется его ценность для образовательной системы муниципалитета и соответствия критериям оценки опыта инновационной педагогической деятельности, принимается решение о внесении его в районную базу данных.

3.7. Участники Методического совета имеют право запросить дополнительные материалы.

3.8. Секретарь Методического совета заполняет карточку-информатор на изученный и обобщенный опыт.

3.9. Информация об опыте инновационной педагогической деятельности, внесенной в районную базу данных, доводится до сведения коллективов образовательных учреждений и размещается на сайте РМК <http://rmk.obrnan.ru/> . .

Заявка

Заведующему РМК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(от кого)

**ЗАЯВКА**

Прошу внести в районную базу инновационной педагогической деятельности опыт работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. автора опыта, должность, место работы, стаж работы) или (авторский коллектив, наименование ОУ)

по теме (проблеме) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

## ПАМЯТКА

### «Целостное описание опыта инновационной педагогической деятельности для внесения в районную базу данных»

Опыт педагогической деятельности может быть описан в следующей последовательности.

1. Актуальность опыта:

- противоречия педагогической деятельности, решаемые в опыте;
- цели и задачи, их соответствие социальному заказу, реальным потребностям практики в сфере деятельности учащихся.

2. Главная идея опыта и его теоретическое обоснование. Необходимо показать рациональное «зерно», главный замысел, самое существенное в деятельности педагога.

3. Технология реализации идеи (описание и анализ найденных автором способов достижения поставленных целей с выделением их преимуществ, новизны):

3.1. эффективные методы, средства, формы и другое реализации актуальных задач и их педагогическая целесообразность (значение);

3.2. современные педагогические технологии (последовательность применения в контексте общей логики педагогических действий, их место в целостной системе средств, применяемых в опыте).

4. Результативность опыта. Достижения и результаты учащихся представляются в динамике («прирост» за 2-3 года) или в сопоставлении (например, с типичными для данных условий работы) в диаграммах, графиках, таблицах с обязательными комментариями к ним, а также в виде аналитического описания. Важно показать степень оптимальности получаемых результатов.

5. Условия, обеспечивающие наибольшую эффективность:

- условия, организация и использование которых способствуют достижению высоких результатов (компетентность педагога, категория учащихся на которых рассчитан опыт, нормативные, материально-технические условия и другие);

- риски и ограничения.

6. Рекомендации по использованию продуктов инновационной деятельности (могут быть описаны в тексте или представлены в виде приложений).

### Требования к оформлению документов

#### **1. Требования к электронным носителям:**

1.1. Диски направляются в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени автора, района (города), наименования образовательного учреждения.

1.2. Текстовые документы представляются в формате Word 97 – 2003 (doc., .rtf) или в формате .pdf.

1.3. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см; шрифт –Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине, отступ – 1.25.

1.4. Объём презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации сохранять в формате Power Point 97 – 2003 (.ppt). Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и Интернета – 96 пикс. на дюйм).

1.5. Размер фото не более 100 кб, расширение не менее 800 x 600, видео – не более 200 мб.

1.6. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

## **2. Требования к текстовым документам:**

2.1. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

2.2. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются фамилия, имя и отчество автора.

2.3. Объём целостного описания опыта инновационной педагогической (управленческой) деятельности не должен превышать 20 страниц, объём приложения не регламентируется.

2.4. На титульном листе указываются:

- вверху по центру - наименование соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- по центру – название вида документа (описание опыта инновационной педагогической (управленческой) деятельности) и тема опыта инновационной педагогической (управленческой) деятельности;

- в правом нижнем углу - фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы (для образовательных учреждений – полное наименование учреждения согласно уставу, фамилия, имя, отчество руководителя);

- внизу по центру - название населённого пункта (места создания опыта), муниципального района (городского округа), год.

2.5. На второй странице размещается содержание представленных материалов: названия основных разделов целостного описания, библиографический список, приложение (с указанием страниц начала разделов, списка, приложения).

2.6. С третьей страницы начинается целостное описание опыта инновационной педагогической (управленческой) деятельности в последовательности, определённой Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7. Библиографический список оформляется согласно правилам библиографического описания публикаций. Список содержит перечень литературных источников, Интернет-ресурсов, которые использовались при разработке данного опыта.

2.8. Объём и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В раздел приложений включаются только те материалы, которые имеют отношение к представляемому опыту и на которые в тексте целостного описания опыта имеются ссылки.

Страница с перечнем приложений располагается и нумеруется в тексте описания опыта последней. На этой странице указываются номера и

наименования приложений, которые располагаются в том порядке, в котором на них делаются ссылки в тексте описания опыта. Например:

#### Приложение

1. Приложение № 1 - Авторские программы, проекты.
2. Приложение № 2 – Дидактический материал.
3. Приложение № 3 – Конспекты мероприятий.
4. Приложение № 4 - Материалы, подтверждающие результативность опыта.

В правом верхнем углу на всех листах каждого приложения указывается его номер. Страницы каждого из приложений нумеруются отдельно, но на странице с перечнем приложений начало каждого приложения не указывается.