

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом кабинете управления образования
администрации Нанайского муниципального района
Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Районный методический кабинет управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее РМК) создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2. РМК является структурным подразделением управления образования администрации Нанайского муниципального района.

1.3. РМК выполняет функции межшкольного методического центра в области информатизации образования.

1.4. РМК в своей деятельности руководствуется действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

1.5. РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее КГБОУ ДПО «ХК ИРО»), другими образовательными учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с опорными образовательными учреждениями муниципалитета.

1.6. Реорганизация или ликвидация РМК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и задачи РМК

2.1. Ведущие цели деятельности РМК:

- учебно-методическая поддержка образовательных учреждений Нанайского муниципального района в осуществлении государственной политики в области образования;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в условиях модернизации образования.

2.2. Задачи РМК:

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;
- выявление, оформление, сопровождение, распространение передового педагогического опыта;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, повышению его качества, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования;
- организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- содействие развитию процессов информатизации образования.

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими направлениями деятельности РМК являются: организационно-методическое, информационное, консультационное, аналитическое, экспертное, в области информатизации образования.

3.2. В соответствии с целями и задачами, РМК:

- формирует методическую сеть системы образования района, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования;
- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, дистанционного обучения. РМК координирует эту работу с КГБОУ ДПО «ХК ИРО»;
- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;
- изучает и анализирует состояние учебно-методической, воспитательной и инновационной деятельности в учреждениях образования;
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;
- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания;

- проводит информационно-библиографическую работу, создает медиатеку, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- способствует подготовке работников образования к прохождению аттестации;
- оказывает учебно-методическую поддержку образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводит экспертную оценку модифицированных программ, проектов опытно-экспериментальной работы, программ инновационной деятельности.

3.3. Работа с педагогическими кадрами и руководителями образовательных учреждений осуществляется очно и заочно в индивидуальной, групповой и массовой работе.

3.4. Основные формы взаимодействия с педагогами: консультации; посещение уроков; мастер-классы; стажировки; дни творчества; заседания творческих и проблемных групп, методических объединений; научно-практические конференции; педагогические чтения; Школы; конкурсы и выставки профессионального мастерства; модельные, проектировочные, тематические семинары и другие активные формы деятельности.

IV. Управление, структура, штаты

4.1. РМК возглавляет заведующий, назначаемый начальником управления образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью РМК и несет ответственность за его работу, определяет структуру РМК, разрабатывает локальные акты, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для профессионального роста работников.

4.3. Структура и штаты районного методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных учреждений района с учетом региональных и местных условий.

4.4. Методисты назначаются и освобождаются от должности начальником управления образования, по представлению заведующего РМК.

4.5. Обязанности работников РМК определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.6. Наряду со штатными методистами РМК, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты системы образования района на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Заведующий РМК, методисты могут вести преподавательскую работу в образовательных учреждениях и других учебных заведениях, которая считается совместительством.

4.8. На правах совещательного органа в РМК создан методический совет, в состав которого входят: заведующий РМК, методисты РМК, руководители районных методических объединений, а также наиболее опытные учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, руководители образовательных учреждений, педагоги-психологи, социальные педагоги, активно участвующие в методической работе. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются специалисты управления образования.

Методический совет решает актуальные вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности районного методического кабинета, вносит предложения по совершенствованию его работы.

4.9. Для обеспечения независимой экспертизы модифицированных разработок, проектов опытно-экспериментальной работы, программ диссеминации инновационного продукта, при РМК создан муниципальный экспертный совет (далее МЭС).

4.10. РМК имеет официальный сайт (<http://rmk.obrnan.ru/>), на информационном портале «Образовательная сеть Нанайского муниципального района».

4.11. О своей работе РМК отчитывается перед управлением образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. РМК содержится за счет средств местного бюджета и финансируется по смете, утвержденной управлением образования.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования.

5.3. Управление образования администрации Нанайского муниципального района предоставляет РМК помещения, необходимые для успешного функционирования деятельности, размещения книжного и электронного фонда библиотеки-медиатеки, проведения массовой и индивидуальной работы.

5.4. Контроль за деятельностью РМК осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района