

**Положение о деятельности образовательного учреждения
Нанайского муниципального района
в режиме ресурсного центра общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра общего образования (далее – ОУ – ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения (организации) любого типа и вида, за исключением учреждений дополнительного образования.

1.3. Образовательное учреждение может быть ОУ – ресурсным центром исключительно районного уровня.

1.4. Основные задачи ресурсного центра:

- внедрение в образовательную систему района инноваций по направлению заявленной деятельности;

- оказание методической поддержки в соответствии с заявленной компетенцией образовательным учреждениям, осуществляющим модернизацию образовательного процесса.

ОУ - ресурсный центр может выступать базой повышения квалификации и стажировки работников образования.

1.5. Признание образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.6. Актуальные направления деятельности ресурсных центров определяются управлением образования администрации района и доводятся до сведения образовательных учреждений информационно-методическим письмом.

1.7. В целях координации деятельности ОУ - ресурсных центров управлением образования назначается координатор ОУ - ресурсных центров.

2. Организация деятельности ОУ - ресурсного центра

2.1. Перевод образовательного учреждения в режим ресурсного центра осуществляется при наличии:

- разработанной программы диссеминации инновационного продукта с целью формирования компетенций педагогических и управленческих работников, способствующих применению данного инновационного продукта в их деятельности по форме, утвержденной данным распоряжением;

- кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций как ведущих для ресурсного центра;
- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ОУ - ресурсным центром.

2.2. Заявка на ведение деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра должна содержать:

2.2.1. Полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу.

2.2.2. ФИО руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.9. Программу диссеминации инновационного продукта.

2.3. Порядок перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра:

2.3.1. Образовательное учреждение подает заявку (в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим ресурсного центра в муниципальный экспертный Совет, действующий на основании положения, утвержденного приказом управления образования от 09.02.2009 г. №83, в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми ежегодно информационно-методическим письмом.

2.3.2. На основе представленной заявки эксперты Совета оценивают целесообразность перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра. При необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

2.3.3. При положительном заключении экспертов Совет вносит предложение в управление образования района о целесообразности перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра на определенный срок, обусловленный сроками освоения программы диссеминации инновационного продукта; проект приказа о переводе образовательного учреждения в режим ресурсного центра готовит координатор ОУ - ресурсных центров.

2.3.4. В случае отрицательного заключения Совета инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

2.4. Для руководства деятельностью по распространению опыта образовательное учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора руководителя ресурсного центра, при этом оплата его труда производится за счет привлеченных средств.

2.5. Прекращение деятельности ОУ - ресурсного центра.

2.5.1. Деятельность ОУ - ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения независимой экспертизы) п.3.1. настоящего Положения;
- нарушения сроков представления отчетности;
- по другим обоснованным причинам.

2.5.2. Основанием для прекращения деятельности ОУ - ресурсного центра является приказ управления образования.

3. Результаты деятельности ОУ – ресурсного центра

3.1. В качестве результатов деятельности ОУ – ресурсный центр должно представить на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета:

- методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей;
- комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения;
- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение; количество проведенных мероприятий;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инноваций в практику работы ОУ по итогам обучения;
- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, утвержденной настоящим приказом.

Программа диссеминации инновационного продукта

«Название программы»

Автор (авторский коллектив) программы:

Руководитель ОУ _____

подпись

ФИО

М.П

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
программы диссеминации инновационного продукта

Востребованность продукта
Категория слушателей
Срок диссеминации
Режим занятий

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы диссеминации инновационного продукта
«Название программы»

№	Тема	Количество часов	Форма занятия
	Итого:		

3. ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:

- методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме);
- комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение:

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	квалификационная категория, победитель ПНПО и др.

Материально-техническое обеспечение.

Аналитическая справка
о результатах инновационной деятельности за период
с _____ по _____

Полное наименование ОУ _____
Руководитель ОУ _____
Инновационный статус ОУ _____
Тема _____
Этап _____
работы _____
Научный консультант _____
Контактный телефон ОУ _____
Адрес электронной почты ОУ _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой ОЭР/ Программой проведения исследования/ Инновационной образовательной программой), включающее в том числе:

- перечень мероприятий;
- систему поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ в ходе реализации инновационного проекта;
- система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями;
- другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности:

- новые программы, проекты, технологии, разработанные учебно-методические материалы, созданные учебно-лабораторные комплексы и т.п.,

в том числе продукты инновационной деятельности, готовые к использованию в практической деятельности образовательных учреждений города;

- новые формы, методы, средства обучения и т.п.

- эффективность результатов с обоснованием:

1) примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

2) анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

3) влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования ОУ и районной образовательной системы в целом.

- другое.

Подпись руководителя ОУ

_____/_____/

подпись

ФИО

Подпись научного консультанта

_____/_____/

подпись

ФИО

« ____ » _____ 200 ____ года

Обратите внимание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А 4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 14, Times New Roman, интервал – одинарный. Объем приложений не ограничен.

2. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – так и укажите.