

УТВЕРЖДЕНО



приказом начальника управления
образования администрации Нанайского
муниципального района

от « 19 » февраля 2014 года № 138

Положение

о сайте районного методического кабинета управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ, Положением о районном методическом кабинете управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – РМК).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта РМК в сети «Интернет» (далее - сайт).

1.3. Сайт РМК является дочерним сайтом портала «Образовательная сеть Нанайского муниципального района» (<http://obrnan.ru>) и располагается по электронному адресу: <http://rmk.obrnan.ru/>.

1.4. Сайт РМК предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации по всем направлениям деятельности РМК.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в «Интернет».

1.6. Официальным языком сайта является русский.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель Сайта – Создание и развитие информационно-образовательной среды.

2.2. Задачи Сайта:

- оперативно и объективно удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

- создавать условия для организации и осуществления дистанционного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в межкурсовой период;
- оказывать учебно-методическую и научную поддержку педагогам и руководителям образовательных учреждений;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания, в т.ч. программ инновационной деятельности;
- обеспечивать методическое сопровождение сетевого взаимодействия педагогов образовательных учреждений;
- оперативно осуществлять обмен методическими и дидактическими идеями и находками между педагогами через форум;
- оказывать поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении в действие ФГОС;
- публикация в сети Интернет информации, значимой для педагогов района (методические рекомендации, письма, приказы, планы, новости и т. д.), а также иной информации, важной для жизнедеятельности системы образования района;
- информировать педагогическую общественность о деятельности РМК, о профессиональных достижениях педагогов района.

III. Структура сайта РМК

3.1. Сайт РМК состоит из следующих страниц:

- Главная страница – новое на сайте, ссылки, архив записей.
- О методическом кабинете – содержит общие сведения об РМК, структуру РМК, основные направления деятельности, кадровый состав РМК, нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность РМК, контакты.
 - Хроника мероприятий – информация и материалы с мероприятий проводимых РМК.
 - Форумы – страница, обеспечивающая функционирование электронного форума для обсуждения актуальных вопросов в режиме on-line.
 - Аттестация – информация, нормативные документы о порядке прохождения аттестации педагогических работников.
 - МО – виртуальные межшкольные методические объединения педагогов.
 - Инновационная деятельность – страница содержит информацию об инновационных процессах в муниципалитете: о функционировании инновационных площадок, ресурсного центра, банк передового педагогического опыта, материалы мероприятий по инновационной деятельности.

- Методическое сопровождение – страница включает сборники методических, дидактических, наглядных материалов педагогов района по учебно-воспитательной деятельности; информацию о персональных сайтах педагогов.

3.2. Кроме страниц, сайт содержит рубрики, отражающие информацию: о профессиональных конкурсах и выставках, проводимых на разных уровнях; о процессах информатизации образования; о реализуемых проектах; о деятельности сетевых творческих групп; о районных методических объединениях; о вебинарах; о курсовой подготовке педагогических и руководящих кадров; о дистанционных, муниципальных, краевых, всероссийских, олимпиадах школьников.

3.3. Пользователям предоставляется ссылки на информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ;
- федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru> ;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru> ;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru> ;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru> .

3.4. Общая структура сайта, структура его разделов, страниц, рубрик может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

IV. Требования к информационному наполнению сайта

4.1. Методисты РМК обеспечивают своевременное обновление информации по профилю своей деятельности для размещения на сайте, а именно:

4.1.1. Информацию по основным направлениям деятельности РМК;

4.1.2. Информацию и материалы о проводимых мероприятиях в муниципалитете по профилю своей деятельности;

4.2. Под информацией, размещенной на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные как в результате образовательной деятельности РМК, так и учреждений образования муниципалитета, а также полученные на других законных основаниях.

4.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

4.4. В текстовой информации сайта РМК не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.5. Включение в сайт других Web – сайтов или ссылок на другие Web – сайты является правом РМК.

V. Порядок размещения информационных ресурсов

5.1. Заведующий РМК осуществляет координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта РМК.

5.2. Подбор, выставление и редактирование информации размещаемой на сайте осуществляет ответственный за информационную наполняемость и обновление сайта.

5.3. Технологическую поддержку функционирования сайта в сети Интернет организует техник РМК, а также стратегическое планирование развития сайта.

5.4. Методисты РМК осуществляют размещение информации на сайте РМК в закрепленных за ними страницах, разделах.

5.5. Информационные ресурсы для размещения на сайте предоставляются в электронной форме в форматах: doc, pdf, xls, jpg. В случае невозможности предоставления фотоматериалов в электронном виде – предоставляются оригиналы.

5.6. Обновление информации на сайте РМК осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. При размещении информации на сайте РМК и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

VI. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

6.1. Ответственность за решение вопросов о размещении информации, об обновлении и удалении устаревшей информации несет Администратор сайта.

6.2. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за информационной наполняемостью и обновлением сайта.

6.3. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на сайте несут: методисты и ответственный за информационную наполняемость и обновление сайта.

VII. Статус информации

7.1. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.

7.2. Использование материалов, размещенных на сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на источник.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

8.1. Положение о сайте утверждается, изменяется, дополняется приказом начальника Управления образования администрации Нанайского муниципального района (далее – Управления образования).

8.2. Прекращение работы сайта производится на основании приказа начальника Управления образования.

XI. Полномочия работающих с сайтом

9.1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего РМК.

9.2. Заведующим РМК определяется Администратор сайта.

9.3. Администратором сайта является техник или специалист, владеющий определенным уровнем знаний и компетенций, способный осуществлять техническую поддержку.

9.4. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

9.5. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников РМК, заинтересованных в размещении информации на сайте.

9.6. Концепция и структура сайта обсуждается методистами РМК.

9.7. Методисты предоставляют информацию к публикации на сайте РМК ответственному за информационную наполняемость и обновлением сайта или размещают самостоятельно.

9.8. Ответственный за информационной наполняемостью и обновлением сайта своевременно размещает на сайте поступившую информацию.