УТВЕРЖДЕНЫ

 приказом управления образования

 администрации Нанайского

 муниципального района

 от « 01 » сентября 2014г. № 435а

**Требования**

по проведению школьного тура Олимпиады **по искусству (МХК)**

2014-2015учебный год

**1. Общие положения**

Настоящие требования разработаны муниципальной предметно-методической комиссией по искусству (Далее МХК) с целью оказания помощи оргкомитету школьного этапа олимпиады.

Настоящие требования разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Минобрнауки России) от 18.11.2013 №

1252, с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

Организатором школьного этапа олимпиады является - управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

К проведению олимпиады организаторы привлекают образовательные организации.

Сроки и место проведения школьного этапа Олимпиады определяется организаторами олимпиады, на основании приказа управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Для проведения школьного этапа организатором данного этапа создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет) и жюри школьного этапа Олимпиады.

**2. Функции оргкомитета**

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады осуществляет общее руководство проведением школьного этапа Олимпиады и его организационным обеспечением.

Выполняет следующие функции:

 - определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

 - организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с утвержденными организатором требованиями;

 - обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;

 - обеспечивает помещения;

 - обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

 - обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

 - обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

 - оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады.

**3. Функции жюри**

В состав жюри входят педагогические работники образовательных организаций.

Жюри школьного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

 - принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

 - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

 - проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

 - осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им

олимпиадных заданий;

 - представляет результаты олимпиады ее участникам;

 - рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

 - определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга;

 - представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

**4. Форма и порядок проведения школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по МХК**

Участниками школьного этапа Олимпиады по МХК могут быть на добровольной основе все учащиеся **9-11-х классов** образовательного учреждения. Квоты

на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

Школьный этап Олимпиады состоит из одного тура – аудиторного выполнения олимпиадных заданий. Время выполнения – 4 астрономических часа

Для проведения школьного этапа Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Олимпиада проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

Для плодотворной работы в аудитории назначается дежурный (или дежурные).

Функции дежурного по аудитории:

1. Предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

2. Рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Напоминает о заполнении титульного листа, где указывается разборчивым почерком Ф.И.О. участника в именительном падеже, ОУ, наименование предмета, номер класса, (на самом бланке пометки не допускаются).

6. Указывает на доске время начала и время окончания олимпиады.

7. После выполнения заданий собирает работы, пересчитывает по количеству участников.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования к проведению олимпиады по МХК;

- должны следовать указаниям дежурного по аудитории;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе пользоваться орфографическими словарями, находящимися в аудитории.

Запрещено пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой при выполнении олимпиадных заданий.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению олимпиады по МХК дежурный вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по МХК в текущем году.

**5. Общая характеристика заданий школьного этапа Олимпиады по МХК**

Содержание заданий школьного этапа олимпиады соответствует Государственному стандарту общего образования по предметной области «Искусство» и выстроено с учетом учебных программ и школьных учебников по мировой художественной культуре, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ. Школьный этап Олимпиады состоит из одного тура – аудиторного выполнения олимпиадных заданий. Время выполнения – 4 астрономических часа

Каждому участнику школьного этапа Олимпиады предлагается пять типов заданий: ответить письменно на четыре типа заданий и после сдачи письменной части заданий, возврат к которой в дальнейшем невозможен, выполнить пятое задание по сбору информации. Сбор информации может осуществляться на основе Интернет-технологий, а также в пространстве музеев, библиотек, культурно-исторической среды конкретной местности. При оценивании данного типа заданий необходимо учитывать умение участника структурировать собранный материал на основе личностных смыслов и ценностей.

**Комплект заданий состоит:**

2 задания первого типа,

2 задания второго типа,

1 задание третьего типа,

2 задания четвертого типа,

1 задание пятого типа.

**Всего 8 заданий.**

Первый тип заданий направлен на выявление учебно-познавательной компетенции: узнавание художественного произведения, выявление как общих знаний участников по предмету, так и их способности определить, узнать более или менее знакомое произведение искусства по его отражению в художественном или искусствоведческом тексте.

 Второй тип заданий направлен на выявление эмоционально-личностной и коммуникативной компетенций. Этот тип заданий выявляет способность школьников эмоционально воспринимать и передавать свое восприятие произведения искусства или явления культуры различных областей, их словарный запас. Участникам предлагается определить свое эмоциональное отношение к произведению искусства; использовать образный язык описания для передачи своего эмоционального впечатления; зафиксировать свое эмоциональное впечатление в предложенной художественной или художественно-публицистической форме (например, для создания текста афиши или буклета).

Третий тип заданий направлен на выявление уровня развития исследовательской и творческой компетенций, на выявление специальных знаний и искусствоведческих способностей к систематизации материала, выстраиванию его в хронологической последовательности, выделению явлений, не входящих в предложенный ряд при определении логики составления ряда. Задание этого типа направлено на выявление умения участника анализировать произведение искусства.

Четвертый тип заданий направлен на выявление специальных знаний и искусствоведческих способностей к систематизации материала, выстраиванию его в хронологической последовательности, выделению явлений, не входящих в предложенный ряд, исключению из ряда признака или названия, не соответствующего ряду при определении логики составления ряда и включает задания тестового характера по соотнесению определений с рядами названий явлений искусства, специальных терминов, относящихся к разным видам искусства.

Пятый тип заданий направлен на выявление способности самостоятельного поиска, структурирования и осмысления нужной информации, связанной с МХК, умения ориентироваться в обширном материале, владения методиками поиска, а также наличия знаний по МХК, необходимых для такого поиска, а также на выявление способности предъявить результаты работы в нужной форме.

Участник выполняет подготовительные записи синими или фиолетовыми чернилами на отдельном проштампованном листе, которым ему разрешается пользоваться после сдачи ответов на основные задания, и использовать для дополнения записей из справочных материалов избранных ресурсов, которые ведутся им черными чернилами.

Этот тип заданий направлен на выявление сформированности информационно-коммуникативных компетенций.

**6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания**

**выполненных заданий по МХК**

Обеспечивает кодирование и декодирование работ участников организационный комитет школьного этапа олимпиады, привлекая сотрудников образовательных организаций.

Предметно-методическая комиссия школьного этапа Олимпиады обеспечивает ее проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это

особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

Общий результат определяется по результатам решения участниками заданий и оценивается путем простого сложения баллов, полученных участниками за каждое задание.

 При оценке первого типа заданий необходимо обратить внимание на отсутствие фактических ошибок как при прямом ответе на вопрос, так и в комментировании деталей, подтверждающих правильность ответа.

 Оценивая второй тип заданий, следует обратить внимание на способность точно отразить атмосферу культурного явления или произведения искусства.

 Максимальный балл при оценке третьего типа заданий – анализа художественного произведения будет зависеть от глубины раскрытия темы, применения образности в ходе рассуждений.

 Все задания должны быть выполнены грамотно. Абсолютно грамотно и логично оформленная работа выводит участника вперед, поскольку является показателем его высокой общей культуры. Критерии оценивания См. в Ключах.

 **Максимальный балл за задания:**

* 9 класс - 278 баллов.
* 10-11 классы – 284 балла.

**7. Процедура анализа заданий и показа работ**

Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий школьного этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте школы.

**8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады,

сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с

критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 1 академического часа после окончания показа работ участников.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

 Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

 Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

 - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

 - журнал (листы) регистрации апелляций.

 Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

**9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в рейтинговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере

убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на соответствующем сайте.

**10. Материально-техническое обеспечение школьного этапа**

**всероссийской Олимпиады по МХК**

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами А4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа.

Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков, должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами.

Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Время начала и конца выполнения заданий фиксируется на доске.

В аудиториях необходимо наличие орфографических словарей. Для выполнения пятого типа задания по сбору информации необходимо предусмотреть возможность доступа каждого участника к Интернету, определить и предоставить каждому участнику место на жестком диске в виде организованной отдельной папки или съемном носителе, на котором он будет сдавать собранную информацию. При отсутствии технической возможности обеспечить участников выходом в Интернет или по какой-либо другой причине организаторы могут предусмотреть для выполнения пятого типа задания работу с книгами, собранными в аудитории, или доступ участников к полкам в библиотеке. В этом случае участникам должны быть предоставлены дополнительные листы для записей, так как основная письменная работа сдается до начала выполнения пятого типа задания.