УТВЕРЖДЕНЫ

 приказом управления образования

 администрации Нанайского

 муниципального района

 от « 01 » сентября 2014г. № 435а

**Требования**

к организации и проведению школьного тура олимпиады **по английскому языку**

2014-2015 учебный год

**1. Общие положения**

Настоящие требования разработаны муниципальной предметно-методической комиссией по английскому языку с целью оказания помощи оргкомитету школьного этапа олимпиады.

Настоящие требования разработаны на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252, с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

Организатором школьного этапа является - управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

К проведению олимпиады организаторы привлекают образовательные организации.

Сроки и место проведения школьного этапа Олимпиады определяется организаторами олимпиады, на основании приказа управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Для проведения школьного этапа организатором данного этапа создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет) и предметное жюри школьного этапа Олимпиады.

**2. Функции оргкомитета**

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады осуществляет общее руководство проведением школьного этапа Олимпиады и его организационным обеспечением.

Выполняет следующие функции:

 - определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

 - организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с утвержденными организатором требованиями;

 - обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;

 - обеспечивает помещения;

 - обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

 - обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

 - обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

 - оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады.

**3. Функции жюри**

В состав жюри входят педагогические работники образовательных организаций.

Жюри школьного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

 - принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

 - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

 - проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

 - осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им

олимпиадных заданий;

 - представляет результаты олимпиады ее участникам;

 - рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

 - определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга;

 - представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

**4. Форма и организация проведения Олимпиады**

Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией по английскому языку, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

В школьном этапе Олимпиады по английскому языку принимают участие обучающиеся 5-11 классов образовательных учреждений, желающие участвовать в Олимпиаде, по возрастным параллелям: 5 класс, 6 класс, 7-8 классы, 9 класс, 10-11 классы. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливается.

Школьный этап Олимпиады по английскому языку проводится в один день по 3 турам:

- конкурс понимания письменной речи (Reading);

- лексико-грамматический тест (Use of English);

- конкурс письменной речи (Writing).

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Проведению каждого тура Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

Для проведения школьного этапа Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для плодотворной работы в аудитории назначается наблюдатель.

Перед началом работы участники олимпиады пишут на обложке тетради свою фамилию, имя и отчество, номер класса, наименование предмета, образовательное учреждение и населенный пункт.

По окончании организационной части участникам выдаются листы с заданиями, соответствующими их возрастной параллели.

Наблюдатель отмечает время выдачи заданий, отслеживая длительность конкурсов всех возрастных групп.

Длительность конкурсов для возрастных групп разная:

для 5-6 классов – 50 минут,

для 7-8 классов – 45 минут,

для 9-11 классов – не более 90 минут.

За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий каждого тура наблюдатель в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы

***Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право****:*

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями.

2. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор.

3. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

 ***Во время работы над заданиями участнику запрещается:***

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).

2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов ответов.

4. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

5. Пользоваться справочной литературой, собственной бумагой.

6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

**Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading):**

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов.

- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

- Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.  **Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English):**

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

-Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов.

- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. - На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

- Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

 **Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing):**

-Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer

Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

-Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов.

-Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. - На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

-Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

- Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

- Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.)

- За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов

собираются.

**5. Общая характеристика структуры заданий**

Школьный этап Олимпиады по английскому языку проводится в один день по 3 турам:

- конкурс понимания письменной речи (Reading);

- лексико-грамматический тест (Use of English);

- конкурс письменной речи (Writing).

 Задания составлены в соответствии с конкурсными мероприятиями.

**6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

Обеспечивает кодирование и декодирование работ участников организационный комитет школьного этапа олимпиады, привлекая сотрудников образовательных учреждений.

Работы участников Олимпиады шифруются после окончания всех конкурсных мероприятий. На бланке листа ответов каждой работы и на титульном листе пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.). Декодирование работ осуществляется после полной проверки заданий.

Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной муниципальной предметно-методической комиссией школьного этапа.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. Критерии). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Объективность оценивания обеспечивается тем, что разработанные критерии оценивания соответствуют параметрам задания. Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности учитывают оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи.

Проверка письменных работ должна включать фронтальную проверку одной (случайно выбранной) работы; обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки; индивидуальную проверку работ членами жюри. Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга. Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола.

 Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в протокол.

Максимальные оценки:

5 класс - 46 баллов;

6 классы – 59 баллов;

7 - 8 классы – 36 баллов;

9 класс – 56 баллов;

10 -11 классы – 56 баллов.

**7. Процедура анализа заданий и показа работ**

Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Показ работ можно проводить в очной форме или через сайт организаторов. Если показ работ в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника, соответствующее изменение в оценке согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

 Анализ олимпиадных заданий школьного этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте школы.

**8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады,

сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с

критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

**9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

Для школьного этапа победители и призеры определяются отдельно по группам: 5-6 классы, 7-8 классы, 9, 10-11 классы.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документами, фиксирующими итоговые результаты школьного этапа олимпиады, являются протоколы Жюри школьного этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

**10. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения Олимпиады на школьном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников.

Для проведения олимпиады по английскому языку не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

 Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.