



Администрация Нанайского муниципального района  
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 12.04.2016

с. Троицкое

№ 170

О проведении конкурса «Методическая мозаика»  
для учителей химии, биологии, географии

С целью выявления и поддержки успешных практик учителей химии, биологии, географии образовательных учреждений района, совершенствования профессионализма учителя, создания методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций учащихся в соответствии с будущим профилем их деятельности, в соответствии с планом работы районного методического кабинета управления образования администрации Нанайского муниципального района на 2016 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Районному методическому кабинету управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края провести конкурс методических материалов, творческих работ учителей биологии, географии, химии «Методическая мозаика» (далее Конкурс) с **14 апреля по 24 мая 2016 года.**
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о Конкурсе.
  - 2.2. Организационный комитет Конкурса.
  - 2.3. Жюри Конкурса.
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие учителей химии, географии, биологии в Конкурсе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Белоусову, заведующего РМК.

И.о. начальника управления  
образования

Н.В. Бортникова

**Положение  
о конкурсе для учителей биологии, географии, химии  
«Методическая мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса для учителей биологии, географии, химии «Методическая мозаика» (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится по инициативе районного методического кабинета управления образования администрации Нанайского муниципального района (далее – РМК) при поддержке управления образования администрации Нанайского муниципального района.

1.3. Основные цели и задачи Конкурса: совершенствование квалификации и профессионализма учителя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций учащихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Образовательная программа»,
- «Методическая рекомендация»,
- «Педагогический проект»,
- «Методическая разработка».

**2. Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принимать участие учителя биологии, химии, географии образовательных учреждений Нанайского муниципального района (без ограничений по стажу педагогической деятельности, возрасту и количеству участников от образовательного учреждения) в индивидуальном порядке, или авторские коллективы.

**3. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя и членов комитета.

3.2. Функции Оргкомитета:

- разработка Положения о Конкурсе;
- информационная поддержка Конкурса;
- определение требований к оформлению методических материалов;
- прием методических материалов;
- определение состава жюри;
- разработка единых критериев оценки представленных на Конкурс материалов.

**4. Жюри Конкурса**

4.1. Для оценивания методических материалов создаётся жюри Конкурса. В состав жюри входят: заместитель начальника управления образования, главные специалисты управления образования, методисты РМК.

#### 4.2. Функции жюри:

- оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- подведение итогов Конкурса.

### 5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 14 апреля по 24 мая 2016 года в заочной форме, на основе представленных авторами конкурсных материалов.

с 14 апреля 2016г. по 18 мая 2016г. - предоставление конкурсных материалов в РМК;

с 19 мая 2016г. по 23 мая 2016г. - работа жюри по оценке работ, поступивших на Конкурс;

24 мая 2016г. - подведение окончательных результатов Конкурса.

5.2. На Конкурс представляются самостоятельно разработанные за последние 2 года методические материалы и творческие работы учителей биологии, географии, химии (ранее не выставлявшиеся), соответствующие требованиям данного Положения.

### 6. Требования к содержанию и оформлению методических материалов и творческих работ педагогов

6.1. Методические материалы и творческие работы педагогов предоставляются в печатном и электронном виде (на диске или отправляется на электронный адрес [belousova@obrnan.ru](mailto:belousova@obrnan.ru)) в формате брошюры, альбома.

6.2. На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество, должность автора, наименование образовательного учреждения, номинации, методического материала/творческой работы с указанием области его применения и возраста обучающихся.

6.3. Методические материалы оформляются согласно требованиям к оформлению и содержанию по номинациям:

#### **6.3.1. Номинация «Образовательная программа»**

Образовательная программа (одного автора или коллектива) должна:

- 1) соответствовать главным задачам образования, воспитания и развития обучающихся;
- 2) сохранять (обеспечивать) содержательный минимум, установленный федеральными государственными стандартами;
- 3) быть оптимальной по объему (содержать минимум необходимых, главных и существенных компонентов и вместе с тем достаточную для их характеристики и понимания информацию);
- 4) удовлетворять дидактическим принципам научности, систематичности и последовательности в их современном понимании;
- 5) соответствовать отведенному времени для изучения данного материала;
- 6) соответствовать возрастным особенностям обучающихся, уровню их психического развития;
- 7) содержать возможности для дифференциации и индивидуализации учебного процесса;
- 8) включать надпредметное содержание - развивать универсальные общеучебные способы умственных действий (СУД);
- 9) быть согласованной с программами смежных учебных дисциплин, иметь межпредметные связи с ними;

- 10) учитывать опыт создания и апробирования существующих аналогичных или родственных программ;
- 11) соответствовать учебно-методическому обеспечению;
- 12) иметь четкую структуру, соответствующую ФГОС и справочно-методическое обеспечение.

Структура образовательной авторской программы должна содержать все необходимые любой учебной программе элементы:

- 1) наименование программы;
- 2) объем программы в учебных часах;
- 3) пояснительную записку;
- 4) содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них;
- 5) требования к знаниям, умениям и навыкам (ЗУН), устанавливающие уровень обязательной подготовки учащихся;
- 6) дополнительные материалы.

Пояснительная записка представляет технологическую основу программы; в ней раскрываются:

- концепция (методологическая основа) программы;
- цели и задачи авторского курса, возможности для развития обучающихся;
- актуальность, новизна, краткое обоснование необходимости нововведений;
- принципы отбора материала;
- особенности содержания и структуры курса;
- учебно-методическое обеспечение курса;
- предполагаемые результаты;
- основные виды деятельности учащихся.

К дополнительным материалам относятся:

- тематическое планирование с краткими рекомендациями по изложению материала, методам и формам обучения;
- указатель межпредметных связей;
- списки рекомендуемой литературы для учителя и для учащихся;
- методические рекомендации по реализации или экспериментальной проверке программы.
- формы аттестации учащихся;
- приложения

Образовательная авторская программа может служить основой для методических разработок по отдельным темам, а также написания учебного пособия или учебника для учащихся.

### **6.3.2. Номинация «Методическая рекомендация»**

Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания и развития.

Методические рекомендации разрабатываются педагогом на основании обобщения опыта работы по какой-либо проблеме или теме.

Методические рекомендации могут быть следующей тематики:

1. Формирование познавательного интереса учащихся при изучении биологии (химии, физики и т.д.).
2. Как пробудить интерес детей к биологии (химии, физике и т.д.).

3. Как провести диагностику уровня обученности и обучаемости детей.
4. Как создать рабочий настрой на уроке.
5. Как разработать индивидуальный образовательный маршрут.
6. Как применить на занятии театральные методы обучения.
7. Как применить на занятии социально-игровые технологии обучения.
8. Как применить на занятии проектный метод обучения.
9. Как организовать тьюторское сопровождение учащихся.
10. Как организовать учебно-исследовательскую деятельность учащихся.
12. Как подготовить и провести открытое занятие.
13. Как провести самоанализ занятия.
14. Как научиться быстро разрешать сложные педагогические ситуации на занятии.
15. Как предотвратить «профессиональное выгорание».

Структура методических рекомендаций должна содержать:

1. Название, в котором уже сформулирована проблема.
2. Введение (вводное слово, предисловие, преамбула), в котором обосновывается актуальность проблемы.
3. Основная часть – советы-пожелания и комментарии к ним, с обоснованием.
4. Заключение (послесловие, резюме, итоговое обобщение), в котором повторяются советы уже без комментариев.
5. Список использованных источников.

### **6.3.3. Номинация «Педагогический проект»**

Представляются авторские педагогические проекты различной направленности (образовательные, воспитательные, социально значимые по профилю преподаваемого предмета).

Структура педагогического проекта:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация (3 – 4 предложения, в которых указывается, какой проблеме посвящается, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна);
- 3) пояснительная записка (раскрывается актуальность данной работы, т.е. почему выбрана эта тема, значимость проекта для окружающих; цель работы и то, какие задачи решал автор или авторы; гипотеза или гипотезы, которые проверялись, какими методами автор пользовался, какие средства были задействованы в его работе и т. д.);
- 4) содержание педагогического проекта;
- 5) заключение (что получилось в результате, подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом при разработке проекта);
- 7) приложение (дидактические, наглядные, видеоматериалы по проекту).

### **6.3.4. Номинация «Методическая разработка»**

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом. Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога.

Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного занятия;
- Разработку серии занятий;
- Разработку темы программы;

- Разработку авторской методики преподавания;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

#### Направления методических разработок:

- в области образовательной деятельности (занятия по темам и разделам образовательной программы);
- в области воспитательной работы (разработки инновационных форм воспитательной работы, раскрывающие использование тех или иных воспитательных технологий, отдельных приемов и др);
- сценариев мероприятий для детей и родителей (сценарии воспитательных мероприятий, праздников, развлечений, открытых занятий, акций, экскурсий, совместных детско-родительских мероприятий и т.д.);
- фото - и видеоматериалы (фотоальбомы, презентации, фоторепортажи, видеорепортажи с какого-либо события (занятие, праздник, развлечение, досуг и др.).

#### Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские методики не должны повторять содержание уже известных программ (учебников, учебных пособий), описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы занятий, инструкции, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

#### Общая структура методической разработки:

1. Пояснительная записка.
2. Цель.
3. Задачи.
4. Технологическая карта (содержание).
5. Ожидаемые результаты.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В пояснительной записке указывается, какой проблеме посвящается

методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна, раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

## **7. Оценивание и подведение итогов**

7.1. Критерии оценки методических материалов и творческих работ педагогов:

- новизна и актуальность представляемых материалов;
- педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм;
- соответствие содержания заявленной цели;
- соответствие требованиям к данному виду документа;
- творческий подход к разрабатываемой теме;
- возможность использования данных методических материалов другими педагогами.

7.2. Жюри Конкурса оценивает материалы Участников согласно критериям по 10 – ти балльной системе. Каждый член жюри оценивает материалы Участников самостоятельно путем выявления баллов по каждому критерию и общего балла определяемого как сумма баллов по всем критериям, и вносит их в протокол. Итоговый балл определяется как среднеарифметическое значение общих баллов полученных Участником по итогам оценки каждым членом жюри и вносится в итоговый протокол.

7.3. По каждой номинации из представленных материалов жюри Конкурса определяются 1 победитель и лауреаты.

7.4. Победитель в каждой номинации награждается дипломом победителя и комплектом методической литературы, разработанной методистами РМК и педагогами района (*по выбору победителя*).

7.5. Лауреаты награждаются сертификатом участника.

7.6. Списки победителей и лауреатов публикуются на сайте РМК.

7.7. Лучшие материалы, по решению жюри Конкурса публикуются в сборнике РМК с сохранением авторства.

## **8. Авторские права**

8.1. В методических материалах и творческих работах педагогов авторами могут быть использованы материалы, заимствованные из других источников. При использовании «чужих» материалов участники Конкурса должны соблюдать закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации.

8.2. В случае нарушения авторских прав работы не рассматриваются.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления образования  
от «12» 11 2016 г. № 170

**Организационный комитет Конкурса**

1. Бортникова Н.В., заместитель начальника управления образования,
2. Белоусова О.В., заведующий РМК,
3. Милая О.Г., методист РМК,
4. Гейкер Л.А., методист РМК.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления образования  
от «12» 11 2016 г. № 170

**Жюри Конкурса**

1. Бортникова Н.В., заместитель начальника управления образования,
2. Белоусова О.В., заведующий РМК,
3. Милая О.Г., методист РМК,
4. Топчевод В.В., методист РМК,
5. Гейкер Л.А., методист РМК.