**Консультация**

**«Повышение эффективности работы ММО, РМО, ШМО».**

**Районное методическое объединение (далее РМО)** - это методическое объединение учителей (разного уровня), является структурным подразделением методической службы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной работой по предмету (нескольким предметам).

**Межшкольное методическое объединение** (далее ММО) - это методическое объединение, объединяющее учителей района по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы, является структурным подразделением методической службы опорного образовательного учреждения.

**Школьное методическое объединение (далее ШМО)** – это методическое объединение учителей школы, является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

**Задачи методических объединений (далее МО)**

 Методические объединения разного уровняпредполагают решение следующих задач:

- освоение, использование наиболее эффективных методов технологий обучения и воспитания учащихся рамках предмета или предметной области;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной среды;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда внедрение в практику работы.

**Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

**Содержание деятельности МО:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разно уровневого их преподавания;

- ознакомление и анализ авторских программ и методик, методических разработок по предмету или группе предметов одной области;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной среды;

- организация взаимопосещений уроков с последующим анализом;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов – участников МО;

- организация работы по накоплению дидактического материала;

- проведение творческих отчётов, посвящённых самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение предметных недель (декад), олимпиад;

- работа по активизации творческого потенциала учителей.

 **Формы работы МО:**

**Основными формами** работы МО являются заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания учащихся. Заседания могут содержать: лекции, сообщения

Возможны нетрадиционные формы работы МО:

|  |
| --- |
| **Формы** |
|
| **1.Продуктивные** | 1.Практикумы |
| 2.Научно-практические семинары |
| 3.Педагогические мастерские |
| 4.Семинары-практикумы |
| 5.Тренинги |
| **2. Репродуктивно- эвристические** | 1.Педагогические чтения |
| 2.Научно-практические конференции |
| **3. Эвристические** | 1.Проблемные семинары |
| 2.Проблемно-проектные семинары |
| 3.Организационно-деятельностные игры |
|  | 4. Дискуссии |
| **4. Эвристико- продуктивные** | 1. Фестивали педагогических идей |
| 2.Конкурсы профессионального мастерства |
| 3.Конкурсы методических разработок |

**Основные направления работы МО**

* Организационно-методическая деятельность,
* Консультационная деятельность,
* Аналитическая деятельность.

**Документация МО**

К документации МО относятся:

- Положение о методическом объединении;

- Приказ руководителя ОУ о создании методического объединения;

-Приказ о назначении руководителя (председателя) методического объединения;

- Анализ работы методического объединения за прошедший год с указанием:

 - степени выполнения плана работы МО;

 - самого существенного и ценного опыт МО и отдельных учителей;

 - оценки качества обучения по предмету;

 - оценки результатов предметных олимпиад;

 - итогов взаимопосещения уроков;

 - причин неэффективной деятельности МО;

- План работы МО на текущий учебный год (по основным направлениям);

- Протоколы заседаний МО;

- Общие сведения об учителях, входящих в МО (см.таблицу):

**Общие сведения об учителях, входящих в МО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Образование | Педагогический стаж/стаж работы в должности/стаж работы в учреждении | Сведения об аттестации | Награды | Повышение квалификации | Тема самообразования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

- План работы с молодыми учителями;

- Планы проведения предметных недель (декад), олимпиад;

- График проведения открытых уроков и мероприятий;

- Программно-методическое обеспечение по предмету;

- График повышения квалификации;

- Анализы промежуточных и итоговых контрольных работ.

 **Организация деятельности**

* Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором школы, имеющей статус опорного образовательного учреждения.
* Годовой план работы ММО разрабатывается руководителями ММО под руководством районного методического кабинета управления образования.
* Заседания МО проводятся в различных формах не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планированием.
* Контроль за организацией МО осуществляет куратор предмета из числа методистов районного методического кабинета.

Белоусова О.В., заведующий РМК